



**Choszczno**  
bohater regionu



Choszczno, dnia 27.03.2025 r.

**Rada Miejska w Choszcznie**  
**ul. Wolności 13**  
**73-200 Choszczno**

**Nasz znak: N.8120.3.12.2025**

W załączniku przesyłam roczne sprawozdanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choszcznie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za 2024 r.

Z poważaniem

BURMISTRZ  
mgr Artur Raczyński

# SPRAWOZDANIE

## Z realizacji przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choszcznie zadań z zakresu wspierania rodziny za rok **2024**

### I. Realizacja zadań własnych gminy wynikających z Ustawy:

#### 1) Działania asystenta rodziny

W celu realizacji ustawowych zadań w zakresie wspierania rodziny w Ośrodku Pomocy Społecznej w Choszcznie zatrudnionych jest dwóch asystentów rodziny na umowę o pracę w systemie zadaniowego czasu pracy.

W roku **2024** usługami asystentów rodziny objęto łącznie **29** rodzin ( w tym **5** we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej z uwagi na konieczność skoordynowania działań z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej), w których stwierdzono potrzebę pomocy i wsparcia zewnętrznego. W tej liczbie **12** środowisk rodzinnych zostało zobowiązanych do współpracy przez Sąd Rodzinny.

Na przestrzeni całego **2024** r. liczba rodzin i osób objętych współpracą z asystentem rodziny ulegała zmianom. I tak:

**5** rodzin zmieniło miejsce zamieszkania (inna gmina) i tym samym współpraca została zakończona,

z **3** rodzinami zakończono współpracę ze względu na brak współpracy ze strony rodziny.

Liczba rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny w 2024 r., wg miejscowości:

Lp.	Miejscowość:	Liczba rodzin:	Liczba dzieci w rodzinach:	Liczba osób w rodzinach:
1	Choszczno	20	45	73
2	Korytowo	1	2	3
3	Kołki	1	2	4
4	Radaczewo	1	2	4
5	Rzecko	1	4	6
6	Piasecznik	2	3	6
7	Stary Klukom	2	2	5
8	Wardyń	1	1	3

W ramach wykonywania działań i realizacji zadań asystenci rodziny współpracowali między innymi z następującymi instytucjami:

- Szkoły (podstawowe, specjalne, zespoły szkół)
- Przedszkola,
- Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie,
- Placówki służby zdrowia (poradnie, szpitale oraz gabinety specjalistyczne),
- Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej,
- Sądy,
- Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna,
- Urząd Miasta i Gminy,
- Urząd Pracy,
- Starostwo Powiatowe

Główne problemy występujące w rodzinach objętych wsparciem asystenta rodziny:

- bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych,
- nieporadność w prowadzeniu gospodarstwa domowego,
- uzależnienia,
- ubóstwo,
- bezrobocie,
- niskie kwalifikacje zawodowe bądź ich brak,
- niepełnosprawność,
- długotrwała, przewlekła choroba,
- wielodzietność,
- wczesne macierzyństwo,
- samotne macierzyństwo,
- nieumiejętne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi,
- przemoc w rodzinie,
- konflikty w rodzinie i środowisku,

Zadania asystenta rodziny określa art.15.1. Ustawy z dnia 9 czerwca o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Są to:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,
- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej,
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,
- 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
- 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin,
- 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,
- 10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
- 11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach

- psychoedukacyjnych,
- 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
  - 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
  - 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
  - 15) dokonywanie okresowej sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku,
  - 16) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną
  - 17) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,
  - 18) współpraca z jednostkami administracji rządowej, samorządowej, właściwymi organizacjami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
  - 19) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

W ramach podejmowania działań, asystent wykonał w środowisku następujące zadania:

- wsparcie i pomoc w rozwiązywaniu problemów socjalno – bytowych rodzin (pomoc w wypełnianiu różnych druków, wniosków, pisanie podań, próśb, pism, itd.)
- współpraca z pedagogami w celu minimalizowania trudności szkolnych,
- pomoc w wypełnianiu wniosków na dodatek mieszkaniowy i energetyczny,
- pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy (sporządzanie CV, przekazywanie aktualnych ofert pracy, pisanie listów motywacyjnych, kompletowanie potrzebnych dokumentów, itp.),
- pomoc w załatwianiu różnych spraw urzędowych,
- pomoc w redagowaniu i pisaniu pozwów sądowych,
- łagodzenie konfliktów wewnątrzrodzinnych poprzez rozmowy i mediacje,
- szukanie kompromisowych rozwiązań sytuacji problemowych,
- organizowanie pomocy prawnej,
- organizowanie wizyt w poradniach specjalistycznych,
- towarzyszenie podopiecznym podczas załatwiania spraw urzędowych,
- umawianie wizyt u psychologa,
- motywowanie podopiecznych do podejmowania, uczestniczenia i kontynuowania terapii odwykowej,
- motywowanie rodziców oraz dzieci do zmiany postaw życiowych poprzez podejmowanie różnych działań mających na celu wzrost ich samodzielności i poprawę sytuacji rodzinnej.
- wymiana doświadczeń kulinarnych,
- promowanie zdrowego odżywiania

Oprócz powyższych zadań do asystentów rodziny zwracają się jeszcze o pomoc rodziny, które korzystały ze wsparcia asystenta we wcześniejszych latach.

Celem pracy asystenta jest przede wszystkim wzmocnienie kompetencji wychowawczych rodziców przez stosowną edukację w zakresie kształtowania prawidłowych postaw rodzicielskich.

W ramach współpracy asystenci zachęcali do budowania i zacieśniania więzi rodzinnych przez aktywne spędzanie czasu wolnego i rozwijanie różnych zainteresowań u dzieci (gry, zabawy, zajęcia sportowo – rekreacyjne, itp.) przy jednoczesnym ograniczeniu oglądania telewizji i bezrefleksyjnego korzystania z internetu.

W trakcie pracy z rodziną asystenci często towarzyszyli i pomagali w sytuacjach kryzysowych odpowiadając na bieżące potrzeby rodziny adekwatne do zaistniałej sytuacji.

W celu bieżącego monitorowania postępów w nauce oraz problemów szkolnych dzieci asystenci systematycznie współpracowali z nauczycielami, wychowawcami, pedagogami.

W celu wymiany spostrzeżeń oraz wymiany potrzebnych informacji asystenci rodziny pozostawali także w stałym kontakcie z prowadzącym daną rodzinę pracownikiem socjalnym.

W razie potrzeby problemy rodziny omawiano z kuratorami i policją.

Wszystko powyższe służyło podniesieniu efektywności oraz skuteczności podejmowanych działań, aby realizować wyznaczone cele.

## 2) Współfinansowanie pobytu dzieci w rodzinach zastępczych

W ramach realizacji zadań z Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka jest zobowiązana w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub w placówce opiekuńczo – wychowawczej do ponoszenia wydatków w wysokości:

**10%** wydatków na opiekę i wychowanie dziecka w pierwszym roku pobytu w pieczy zastępczej,

**30%** wydatków na opiekę i wychowanie dziecka w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,

**50%** wydatków na opiekę i wychowanie dziecka w trzecim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,

W **2024 r.** Gmina Choszczno partycypowała w kosztach utrzymania **66** dzieci w **38** rodzinach zastępczych.

Kwota jaką MGOPS przeznaczył na współfinansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej w **2024 roku** wyniosła **486.010,96 zł** W rodzinie zastępczej spokrewnionej w 2024 roku przebywało 29 dzieci, w rodzinie zastępczej niezawodowej przebywało 18 dzieci, w dwóch rodzinnych domach dziecka – 11 dzieci, w rodzinie zastępczej zawodowej – 6 dzieci,

w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej – 1 dziecko, w Zakładzie Opiekuńczo – Lecznicznym w Człstochowie – 1 dziecko.

Warto dodać, że asystenci rodziny prowadzą dokumentację dotyczącą rodzin zastępczych (między innymi odpłatności za pobyt dzieci w pieczy zastępczej). W 2024 roku było to 38 rodzin zastępczych.

## 3) Placówki wsparcia dziennego

Dzieci z terenu Gminy Choszczno korzystały w 2024 r. z placówek wsparcia dziennego.

Celem pobytu dzieci w świetlicach było zapewnienie im opieki na czas nieobecności rodziców, zapobieganie demoralizacji, a przede wszystkim wskazywanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego. Korzystanie z zajęć świetlicowych miało też na celu wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci i młodzieży oraz nabywanie umiejętności prospołecznych jak również prawidłowego funkcjonowania w grupie.

Wyżej wymienione cele były realizowane między innymi poprzez zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, edukacyjne i sportowo rekreacyjne. Zajęcia były dostosowane do wieku i potrzeb dzieci przy wykorzystaniu ich możliwości oraz umiejętności.

Na terenie Gminy Choszczno w roku 2024 funkcjonowało **7 placówek** wsparcia dziennego, które oferują 105 miejsc.

Od 01. czerwca 2024 r. realizowany jest projekt **„Wsparcie rodzin w Gminie Choszczno”** w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027. Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji społecznej rodzin z dziećmi doświadczających trudności opiekuńczo-wychowawczych zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w Gminie Choszczno w woj. zachodniopomorskim, poprzez realizację wsparcia

według ich indywidualnych potrzeb (opracowanie Indywidualnej Ścieżki Wsparcia dla rodzin; wsparcie dla dzieci, rodziców, wspólne wydarzenia, spotkania integracyjne dla rodzin).

#### **Zakres wsparcia oferowanego w projekcie:**

1. Wsparcie oferowane RODZINOM w ramach projektu:

- a) Praca z rodziną- opracowanie Indywidualnych ścieżek wsparcia.
- b) Praca z rodziną- wsparcie skierowane do dzieci.
  - Indywidualne poradnictwo Psychologa
  - Grupowe treningi umiejętności społecznych
  - Grupowe warsztaty terapeutyczne
  - Grupowe zajęcia psychospołeczne
- c) Praca z rodziną- wsparcie skierowane do rodziców:
  - Szkolenie "Akademia rodzica" z kompetencji wychowawczych
  - Trening cyfrowy
  - Indywidualne poradnictwo psychologiczne
  - Spotkania grupy samopomocowej
  - Grupowa terapia uzależnień
  - Indywidualne poradnictwo obywatelskie
- d) Wsparcie rodzin – animacje rodzinne.
- e) Wsparcie rodzin - wspólne działania dla dzieci i rodziców.
- f) Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadry wsparcia rodziny:
  - Superwizje
  - Szkolenia

#### **4) Rodziny wspierające**

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choszczynie w oparciu o art. 29 ust. 1,2 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zapraszał do współpracy osoby i rodziny zainteresowane wsparciem rodzin przeżywających trudności w zakresie opieki i wychowania dzieci. W 2024 r. nie wpłynęło żadne zgłoszenie osób chętnych do pełnienia funkcji rodziny wspierającej.

#### **5) Realizacja ustawy „Za życiem”**

Celem działań asystenta rodziny w ramach realizacji ustawy i programu „Za życiem” jest lepsze funkcjonowanie kobiet w ciąży, w szczególności ciąży powikłanej oraz sytuacji niepowodzeń położniczych oraz rodzin z niepełnosprawnym dzieckiem poprzez koordynację poradnictwa w zakresie pielęgnacji, opieki i wychowania dziecka z niepełnosprawnością oraz kwestii prawnych czy pomocy psychologicznej, rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz świadczeń opieki zdrowotnej.

Ze wsparcia asystenta rodziny w ramach ustawy i programu „Za życiem” mogą skorzystać w szczególności:

- kobiety w okresie ciąży i połogu, ze szczególnym uwzględnieniem ciąży powikłanej oraz sytuacji niepowodzeń położniczych, posiadające dokument potwierdzający ciążę i ich rodziny;
- rodziny z dzieckiem posiadającym zaświadczenie, potwierdzające ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, wydane przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,



posiadający specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie: położnictwa, ginekologii, perinatologii, neonatologii, neurologii dziecięcej, kardiologii dziecięcej lub chirurgii dziecięcej;

- rodziny z trudnościami w realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczej oraz dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o lekkim, umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz dzieckiem młodzieżą posiadającą odpowiednio opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w przepisach ustawy o systemie oświaty.

#### **Wsparcie asystenta rodziny polega na:**

- udzieleniu informacji w zakresie dostępu do instrumentów polityki na rzecz rodziny;
- reprezentacji kobiety przed instytucjami i urzędami;
- udzieleniu wsparcia psychologicznego;
- udzieleniu pomocy w przewyciężaniu problemów wychowawczych oraz problemów prawnych;
- wsparciu w realizacji codziennych obowiązków.

Do zadań asystenta w ramach realizacji ustawy i programu „Za życiem” należy m.in:

- wsparcie i towarzyszenie emocjonalne;
- zapoznanie ( przekazanie informacji i szczegółowe omówienie) kobiety w ciąży i/lub rodziny z Informatorem „ Uprawnienia w ramach ustawy dla kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” z dnia 16.02.2017 roku, dotyczącym możliwości wsparcia;
- opracowanie wspólnie z kobietą w ciąży i/lub rodziną indywidualnego katalogu możliwego wsparcia;
- koordynacja poradnictwa i wsparcia dla kobiet i/lub rodziny;
- występowanie przez asystenta rodziny w imieniu osób, na ich żądanie, do podmiotów ( z wyłączeniem świadczeniodawców) w celu umożliwienia im skorzystania ze wsparcia, na podstawie pisemnego upoważnienia;
- doradztwo w zakresie form i miejsc wsparcia;
- poradnictwo oferowane kobietom w ciąży i ich rodzinom;
- poradnictwo w zakresie pielęgnacji i opieki nad niemowlęciem;
- pomoc w codziennej organizacji życia rodziny, planowanie sposobów spędzania wspólnie wolnego czasu;
- nauka sprawnego wykonywania obowiązków domowych;
- doradztwo w zakresie zarządzania budżetem domowym;
- informowanie jak działają urzędy, placówki wsparcia rodziny i dziecka;
- pomoc w sprawach urzędowych, wspieranie rodziny w kontaktach z pracownikami szkoły, przedszkola, sądu, poradni, przychodni, policji, urzędów i innych instytucji;
- pomoc w zakresie możliwości podniesienia kwalifikacji zawodowych i poszukiwaniu pracy.

W **2024 r.** ze wsparcia asystentów rodziny w ramach ustawy „Za życiem” skorzystała jedna rodzina. Pomoc odbyła się w ramach jednej porady.

Z-ca KIEROWNIKA  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
mgr Magdalena Sienko