

Projekt

z dnia 7 kwietnia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CHOSZCZYNIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Choszczno przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), oraz art. 38 Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754, ze zm.), Rada Miejska w Choszczynie uchwala, co następuje:

Rozdział 1.**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Choszczno przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym w sprawie zakresu danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz uczniów.

§ 2. Ileokroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie lub ufzo – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 3) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć również dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego,
- 5) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Choszczno osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Choszczno placówki oświatowe;
- 7) systemie informatycznym – należy przez to rozumieć system elektroniczny służący do obsługi udzielania, rozliczania i kontroli udzielanej dotacji, wskazany i administrowany przez Urząd Miejski w Choszczynie, w tym między innymi służący do rejestracji danych dotyczących liczby uczniów, danych osobowych uczniów, na których pobierana jest dotacja, danych finansowych dotyczących rozliczenia wykorzystania dotacji, danych identyfikujących dokumenty finansowe;
- 8) placówkach oświatowych – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Choszczno przez inne niż Gmina Choszczno osoby prawne i osoby fizyczne:
 - a) przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, w tym integracyjne, z oddziałami integracyjnymi lub specjalnymi;
 - b) inne formy wychowania przedszkolnego.

RADCA PRAWNY

Michał Pieróg

Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji

§ 3. Dotacja ma charakter roczny i jest przekazywana na rachunek bankowy jednostki dotowanej w 12 częściach.

§ 4. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego jednostkę dotowaną, składany odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

§ 5. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący jednostkę oświatową, składa w Urzędzie Miejskim w Choszczynie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosek według **wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały**, z uwzględnieniem obowiązków wskazanych w art. 33 ust. 1 pkt 2 ufo.

2. Placówki realizujące kształcenie specjalne do wniosku, o którym mowa w ust.1 dołączają zestawienie danych o planowanym zakresie realizacji kształcenia specjalnego. Wzór zestawienia danych stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej uchwały**.

3. Wniosek o którym mowa w ust 1. organ prowadzący sporządza w systemie elektronicznym wskazanym przez organ dotujący, a jego wydruk składany jest organowi dotującemu w formie dokumentu tradycyjnego opatrzonego podpisem własnoręcznym lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Organ prowadzący jednostkę oświatową zgłasza wszelkie zmiany we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia lub w ciągu 7 dni od wezwania do złożenia korekty w zakresie nieobejmującym informacji o planowanej liczbie uczniów.

§ 6. 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę oświatową, składa organowi dotującemu w terminie do 10 dnia miesiąca, z tym że za grudzień do 5 dnia miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 przekazywana jest na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej w systemie elektronicznym wskazanym przez organ dotujący, a jej wydruk składany jest organowi dotującemu w formie dokumentu tradycyjnego opatrzonego podpisem własnoręcznym lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do uchwały**.

3. Liczba uczniów wykazana w załączniku nr 3 do uchwały stanowi podstawę ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc.

4. Placówki realizujące kształcenie specjalne do informacji, o której mowa w ust. 2 dołączają zestawienie danych o zakresie realizacji kształcenia specjalnego. Wzór zestawienia danych stanowi **załącznik nr 4 do niniejszej uchwały**.

§ 7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki oświatowej, wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący dotowaną jednostkę oświatową zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia pisemnej informacji o tym fakcie organowi dotującemu.

§ 8. Dane dot. uczniów, będące podstawą do sporządzenia informacji oraz wniosku, o którym mowa w § 5, organ prowadzący rejestruje w systemie informatycznym.

§ 9. 1. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część dotacji za styczeń jest przekazywana do 20 stycznia, natomiast część dotacji za grudzień jest przekazywana do 15 grudnia, po złożeniu w Urzędzie Miejskim w Choszczynie informacji określonych w § 6, z zachowaniem wymaganego terminu.

2. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji prowadzonej przez Gminę Choszczno na podstawie art. 168 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, do dnia aktualizacji tego wpisu.

3. Jednostkowe miesięczne stawki dotacji na ucznia na dany rok budżetowy dla dotowanych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego ogłaszane są zarządzeniem Burmistrza Choszczna.

4. Do czasu ustalenia wysokości stawek dotacji w danym roku budżetowym dotacje są naliczane i przekazywane na podstawie stawek z poprzedniego roku budżetowego.

5. Korektę informacji zwiększającą liczbę uczniów, należy złożyć, wraz z pisemnym uzasadnieniem, w terminie do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca.

6. Korektę informacji zmniejszającą liczbę uczniów ujętych w informacji złożonej za dany miesiąc, należy, wraz z pisemnym uzasadnieniem, złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 10. 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę oświatową sporządza, do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według **wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.**

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący sporządza w systemie elektronicznym, wskazanym przez organ dotujący, a jego wydruk, stanowiący załącznik nr 5 do uchwały, składa organowi dotującemu w formie dokumentu podpisanego własnoręcznie lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, stanowiące załącznik nr 5 do uchwały, o którym mowa w ust. 1, zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ufoz, a także uwzględnia rozliczenie dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ufoz.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych informacji oraz przedłożenia do wglądu oryginału dokumentacji finansowo-księgowej, wskazanej w rozliczeniu.

§ 11. Organ prowadzący dotowaną jednostkę oświatową jest zobowiązany do zamieszczenia na dowodach księgowych potwierdzających poniesienie wydatku ze środków dotacji opisu: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Choszczno dla (nazwa dotowanej jednostki oświatowej)” oraz imiennej pieczęci i podpisu dyrektora jednostki oświatowej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 12. W przypadku likwidacji jednostki oświatowej, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od stycznia do dnia likwidacji, w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

§ 13. W sytuacji, o której mowa w §12, przed zatwierdzeniem rocznego rozliczenia przekazanej dotacji organ udzielający dotacji ma prawo żądać przedłożenia do wglądu, w siedzibie organu, oryginału dokumentacji finansowo-księgowej wskazanej w rozliczeniu lub przesłania kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

§ 14. 1. Placówki oświatowe, a także organy je prowadzące zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ufoz.

2. Wszelkie dokumenty związane z pobieraniem dotacji i rozliczaniem jej wykorzystania, które są przedkładane organowi dotującemu, winny być opatrzone nazwą organu prowadzącego (w przypadku osób fizycznych imieniem i nazwiskiem) oraz podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, z czytelnym określeniem imienia i nazwiska, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze. W przypadku gdy ww. dokumenty podpisane są przez osoby inne niż wymienione, wymaga się przedłożenia stosownego pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do jasnego i precyzyjnego opisu wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego sfinansowanych z dotacji, o których mowa w art. 35 ust. 4–5 ufoz

4. Przed zatwierdzeniem rocznego rozliczenia przekazanej dotacji organ dotujący ma prawo żądać przedłożenia do wglądu oryginału dokumentacji wskazanej w rozliczeniu, dodatkowych wyjaśnień w zakresie złożonych informacji oraz korekt tych informacji.

5. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący nieprawidłowości w rozliczeniu wykorzystania dotacji organ prowadzący podmiot dotowany jest zobowiązany do przedłożenia organowi dotującemu pisemnego wyjaśnienia w sprawie stwierdzonych niezgodności, a w razie potrzeby winien złożyć korektę rozliczenia wykorzystania dotacji.

6. Organy prowadzące podmioty mogą składać korekty rozliczeń, jednak nie później niż do końca roku następującego po roku objętym rozliczeniem wykorzystania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

7. Korekty rozliczenia nie można złożyć w trakcie trwania kontroli oraz po jej zakończeniu, jeśli dotyczyłaby ona ustaleń poczynionych przez kontrolującego.

8. Korekta rozliczenia złożona przez organ prowadzący podmiot po upływie terminu określonego w ust. 6 nie wywołuje skutków prawnych.

§ 15. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący.

§ 16. Dotacje w części niewykorzystanej do końca danego roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu organu dotującego wraz z odsetkami, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 17. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji zgodnie z art. 36 ufzo oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej z prowadzoną ewidencją przez jednostki oświatowe.

§ 18. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- 1) okresowo, po uprzednim pisemnym lub telefonicznym powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem kontroli;
- 2) doraźnie, w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych;
- 3) doraźnie, bez powiadomienia organu prowadzącego, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, w szczególności gdy zachodzi podejrzenie, że zajęcia nie odbywają się lub na listach obecności wykazywani są uczniowie, którzy nie biorą udziału w zajęciach.

§ 19. Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia, wydanego przez Burmistrza Choszczna, zawierającego: oznaczenie organu dotującego, datę i miejsce wystawienia, imię i nazwisko kontrolującego, zakres kontroli, okres objęty kontrolą, termin rozpoczęcia kontroli, podpis osoby udzielającej upoważnienie z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

§ 20. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki dotowanej, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce. Kontrola może być prowadzona w miejscu odbywania się zajęć, bądź w miejscu wyznaczonym przez organ prowadzący. Jeżeli pojawiają się nadzwyczajne okoliczności zagrażające życiu lub zdrowiu dzieci, młodzieży, personelu zatrudnionego w jednostce, bądź kontrolującego, kontrola może być prowadzona zdalnie, poprzez przekazywanie wszelkiej dokumentacji drogą elektroniczną lub w innej uzgodnionej z kontrolującym formie.

2. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być dokonywane w siedzibie Urzędu Miejskiego w Choszcznie, w szczególności gdy podmiot dotowany zakończył działalność.

3. Dotowana jednostka kontrolowana zapewnia osobom kontrolującym warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących oraz potwierdza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów.

§ 21. Organ kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany udostępnić do wglądu w miejscu prowadzenia działalności lub siedzibie organu dotującego dokumentację przebiegu nauczania, organizacyjną i finansową, w terminie wskazanym w art. 36 ust. 3 ufzo.

§ 22. Kontrolujący posiadają uprawnienie do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego;

- 2) dokonywania oględzin środków trwałych sfinansowanych z dotacji;
- 3) dokonywania odpisów, kserokopii lub wyciągów z kontrolowanej dokumentacji;
- 4) wglądu do całości dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania podmiotu kontrolowanego;
- 5) sporządzania dokumentacji fotograficznej, która stanowi dowód z przeprowadzonych czynności kontrolnych;
- 6) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień, w szczególności od przedstawicieli organu prowadzącego podmiot dotowany, pracowników podmiotu dotowanego;
- 7) żądania sporządzenia odpisów lub wyciągów z dokumentów objętych kontrolą i poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą kontrolowany podmiot;
- 8) żądania sporządzenia zestawień i obliczeń opartych na dokumentach, objętych kontrolą;
- 9) żądania niezwłocznego przedstawienia do kontroli w siedzibie kontrolowanego podmiotu dokumentów i materiałów, także w przypadku gdy niezbędne do przeprowadzenia kontroli dokumenty znajdują się poza siedzibą kontrolowanego podmiotu.

§ 23. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisują kontrolujący i kontrolowany. Protokół kontroli powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 7) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich zakresu i skutków;
- 8) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 24. 1. Kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia pisemnych zastrzeżeń, co do zawartych w protokole ustaleń faktycznych i wniosków, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu.

2. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu wyjaśnienie przyczyny odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli, kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

3. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 2 przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

§ 25. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli.

§ 26. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po dokonaniu analizy wyjaśnień i zastrzeżeń, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli, kontrolujący kieruje do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, które zawiera w szczególności:

- 1) wykaz nieprawidłowości wraz z ich opisem;

- 2) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi do budżetu Gminy Choszczno;
- 3) zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.

§ 27. Kontrolowany, w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zawiadamia kontrolującego o realizacji wniosków z **wystąpienia pokontrolnego**.

§ 28. Czynności, o których mowa w § 26 i § 27 kończą postępowanie kontrolne.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 29. Dane zawarte w **załączniku nr 2 i 3** zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku - według wzoru załączników obowiązujących od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczna

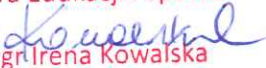
§ 31. Tracą moc uchwały:

- 1) nr XL/285/2018 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 10 maja 2018r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Choszczno;
- 2) nr XXXVI/300/2022 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 14 kwietnia 2022r. zmieniająca uchwałę nr XL/285/2018 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 10 maja 2018r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Choszczno.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2025r.

Projekt przedkładam

BURMISTRZ
mgr Artur Radzyński

KIEROWNIK
Biura Edukacji i Sportu

mgr Irena Kowalska

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały , ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych , które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczniów, oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, zmieniły się zasady finansowania zadań oświatowych samorządów. Dotychczasową subwencję oświatową zastąpiono potrzebami oświatowymi oraz zmieniono zasady naliczania tych środków. Wysokość przekazywanych potrzeb oświatowych uzależniono zarówno od rodzaju niepełnosprawności dzieci, jak również od liczby godzin wsparcia realizowanych z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w zakresie autyzmu, w tym zespołu Aspergera i niepełnosprawności sprzężonych.

Wszystkie te zmiany mają wpływ na naliczanie dotacji oświatowej dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, która odbywa się na podstawie informacji o aktualnej liczbie uczniów składanej przez organ prowadzący placówkę. Dotychczasowe wzory nie przewidują wskazania przez placówki niepubliczne liczby godzin wsparcia w odniesieniu do uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w wymienionym powyżej zakresie.

W związku z powyższym konieczne jest dostosowanie uchwały i jej załączników do nowych przepisów prawa.

Mając na względzie powyższe zmiany wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Choszczynie
z dnia 2025 r.

Data:
Miejscowość:

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwa/Imię i Nazwisko	
Adres	
NIP	
REGON/PESEL	
Osoba reprezentująca	

DANE O JEDNOSTCE

Nazwa	
Typ jednostki	
Status publiczno-prawny	
Adres	
NIP	
REGON	
Telefon	
E-mail	

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Numer i data wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły/placówki	
Numer i data decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej	

Nazwa banku:	
Numer rachunku bankowego właściwy do przekazania dotacji:	

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW, SŁUCHACZY, DZIECI LUB WYCHOWANKÓW

1. Planowana liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków:

- ogółem:
- w okresie styczeń-sierpień:
- w okresie wrzesień-grudzień:

2. Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych

- ogółem:

W podziale na następujące niepełnosprawności:

Niepełnosprawność	Liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków	Planowana liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
niewidomi		
słabowidzący		
niesłyszący		
słabosłyszący		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim		
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
niedostosowani społecznie		
zagrożeni niedostosowaniem społecznym		

3. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

4. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

5. Planowana liczba uczniów z innych gmin:

[x] Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz ze stanem przekazanym w formie elektronicznej do JST.

.....
Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Choszcznie
z dnia 2025 r.

I. PLANOWANY ZAKRES ZADAŃ OŚWIATOWYCH REALIZOWANY NA RZECZ UCZNIÓW, W TYM ODPOWIEDNIO

I.1. w placówkach wychowania przedszkolnego

L.p.	Planowana liczba dzieci w placówce wychowania przedszkolnego	w tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:												liczba uczniów 6 letnich lub starszych w roku poprzedzającym rok dotowany	liczba uczniów do 5 lat w roku poprzedzającym rok dotowany	
		z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	nieświadomych, słabowidzących	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	nieślyszących, słabosłyszących	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera wg godzin wsparcia (w oddziałach specjalnych i integracyjnych - ogółem)									
							w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych							
									większa niż 2h i równa 0h	większa niż 2h i mniejsza lub równa 5h	większa niż 5h i mniejsza lub równa 10h	większa niż 10h				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	przedszkola															
2.	oddziały przedszkolne w szkole podstawowej															
3.	inne formy wychowania przedszkolnego															
4.	Planowana liczba dzieci															
w tym w placówce wychowania przedszkolnego:																
planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie																

.....
(Miejscowość, data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący jednostkę dotowaną)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Choszczynie

z dnia 2025 r.

Data:

Miejscowość:

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI, UCZNIÓW,
SŁUCHACZY I WYCHOWANKÓW**
za r.

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwa/Imię i Nazwisko	
Adres	
NIP	
REGON/PESEL	
Osoba reprezentująca	

DANE O JEDNOSTCE

Nazwa	
Typ jednostki	
Status publiczno-prawny	
Adres	
NIP	
REGON	
Telefon	
E-mail	

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Numer i data wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły/ placówki	
Numer i data decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej	

Nazwa banku:	
Numer rachunku bankowego właściwy do przekazania dotacji:	

[x] Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz ze stanem przekazanym w formie elektronicznej do JST.

.....
Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Choszczynie
z dnia 2025 r.

ZESTAWIENIE DANYCH

O ZAKRESIE REALIZACJI KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

Według stanu na pierwszy dzień miesiąca roku

I. DANE PLACÓWKI:

Organ prowadzący i sposób jego reprezentacji (nazwa/imię i nazwisko i adres):

Placówka:

- a) Nazwa placówki.....
- b) Adres placówki (oraz ewentualnie adres innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych)

- c) Typ szkoły/rodzaj placówki.....

II. SZCZEGÓŁOWE DANE O ZAKRESIE REALIZACJI KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO DO PRAWDŁOWEGO USTALENIA NALEŻNYCH KWOT DOTACJI DLA UCZNIÓW OBJĘTYCH KSZTAŁCENIEM SPECJALNYM I/LUB WWRD

w placówkach wychowania przedszkolnego

L.p.	Uczeń objęty kształceniem specjalnym lub/ i WWRD według numeru orzeczenia/opinii	rok urodzenia dziecka	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	nieświadomych, słabowidzących	niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera						Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	
							w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia					
									mniejsza lub równa 2h nie jest równa 0h	Większa niż 2h mniejsza lub równa 5h	Większa niż 5h mniejsza lub równa 10h	Większa niż 10h		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
Podsumowanie														

Oświadczam, iż powyższe dane niezbędne do ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadań oświatowych są zgodne z danymi przekazanymi do systemu informacji oświatowej (SIO) według stanu na pierwszy dzień miesiącaroku oraz są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Miejscowość, data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący jednostkę dotowaną)

GODZINY WSPARCIA UCZNIA OBJĘTEGO KSZTAŁCENIEM SPECJALNYM:

Godziny wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera objętego kształceniem specjalnym						
Nr orzeczenia						
Lp.	Rodzaj wsparcia	Tygodniowa liczba godzin wsparcia		Tygodniowa liczba godzin wsparcia		
		• zajęć realizowanych indywidualnie z uczniem, • zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela specjalistę lub współorganizującego kształcenie specjalne		• zajęć realizowanych w grupie, • zajęć i innych zadań realizowanych przez nauczyciela specjalistę lub współorganizującego kształcenie specjalne lub przez pomocniczą osobę, jeżeli na tych samych zajęciach jeden nauczyciel jest zatrudniony do więcej niż jednego ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego to dla każdego ucznia należy wykazać przypadającą na tego ucznia część godziny, proporcjonalną do ilości uczniów. Zaokrąglenie do 2 miejsc po przecinku.		
		Rodzaj zajęć wraz z liczbą godzin	nauczyciel realizujący	Rodzaj zajęć wraz z liczbą godzin	nauczyciel realizujący	
1	2	3	4	5	6	
1	Zajęcia rewalidacyjne					
2	Zajęcia specjalistyczne z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej					
3	Wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów					
4	Wsparcie nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne					
5	Wsparcie nauczyciela specjalisty współorganizującego kształcenie specjalne					
6	Wsparcie pomocy nauczyciela					
7	Razem liczba godzin wsparcia ucznia					

Oświadczam, iż powyższe dane niezbędne do ustalenia godzin wsparcia dla ucznia są zgodne z opracowanym dla ucznia indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o których mowa w §6 ust. 1 pkt 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

.....
(Miejscowość, data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący jednostkę dotowaną)

Liczba godzin wsparcia — rozumie się przez to tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia lub słuchacza z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę:

- a) tygodniowej liczby godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe,
- b) tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem,
- c) połowy tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego o raz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. — Prawo oświatowe, organizowanych w grupie,
- d) tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- e) tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- f) tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Choszczynie
z dnia 2025 r.

Data:
Miejscowość:

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI za rok

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwa/Imię i Nazwisko	
Adres	
NIP	
REGON/PESEL	
Osoba reprezentująca	

DANE O JEDNOSTCE

Nazwa	
Typ jednostki	
Status publiczno-prawny	
Adres	
NIP	
REGON	
Telefon	
E-mail	

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Numer i data wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły/ placówki	
Numer i data decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej	

Nazwa banku:	
Numer rachunku bankowego właściwy do przekazania dotacji:	

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA ROK

PODSTAWOWE INFORMACJE ODNOŚNIE DOTACJI:

1. Kwota otrzymanej dotacji:

- Łączna kwota otrzymanej dotacji:
- Łączna kwota otrzymana na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach:

2. Kwota wykorzystanej dotacji:

- Łączna kwota wykorzystanej dotacji:
- Łączna kwota wykorzystanych dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach:

3. Kwota niewykorzystanej dotacji:

- Łączna kwota niewykorzystanej dotacji:
- Łączna kwota niewykorzystanych dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach:

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O SPOSOBIE WYKORZYSTANIA DOTACJI:

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota ogółem na fakturze, rachunku lub innym dowodzie księgowym	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań na podst. art.35 ust.4 i 5 UFGO*	Uwagi i opis szczegółowy
SUMA								

* Kwota wydatku związanego z realizacją zadań dla uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów w oddziałach integracyjnych w szkołach.

[x] Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz ze stanem przekazanym w formie elektronicznej do JST.

.....
Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

