

**UCHWAŁA NR XII/102/2025
RADY MIEJSKIEJ W CHOSZCZNI**

z dnia 14 marca 2025 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Choszczno

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Choszczno w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Bogusław Szymański

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI GMINY CHOSZCZNO

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Choszczno przeprowadza się w przypadkach określonych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla gminy.

2. Ilekroć dalej jest mowa, o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Choszczno;
- 2) Radą - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Choszczynie;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Choszczyna;
- 4) Urzędzie - należy rozumieć Urząd Miejski w Choszczynie.

3. Konsultacje z mieszkańcami Gminy przeprowadza się w celu wyrażenia przez nich opinii, złożenia uwag i propozycji w sprawie poddanej konsultacjom.

4. Upoważnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy.

5. Przedmiotem konsultacji mogą być także założenia do projektów uchwał lub projekty uchwał.

6. Konsultacje uznane są za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów w nich uczestniczących, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszą uchwałą.

§ 2. 1. Organem właściwym do przeprowadzenia konsultacji na terenie Gminy jest Burmistrz.

2. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.

§ 3. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane na wniosek:

- 1) Rady;
- 2) grupy Radnych w liczbie przynajmniej 5 osób;
- 3) Burmistrza;
- 4) mieszkańców gminy w liczbie co najmniej 100 osób.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać propozycje:

- 1) przedmiotu konsultacji;
- 2) formy konsultacji;
- 3) terminu konsultacji.

3. Do wniosku dołącza się uzasadnienie.

4. Wniosek mieszkańców oprócz wymagań określonych w ust. 2 i ust. 3 powinien zawierać:

- 1) wskazanie osoby (osób) upoważnionych do kontaktu w imieniu wnioskodawców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych;
- 2) listę mieszkańców gminy lub grupy radnych popierających wniosek, zawierającą imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz podpis.

5. Wniosek kierowany jest do Burmistrza, który dokonuje formalnej oceny złożonego wniosku w terminie miesiąca, licząc od dnia jego złożenia. W przypadku stwierdzenia braków wzywa do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, a w przypadku nieuzupełnienia wniosku w określonym terminie, pozostawia go bez rozpatrzenia zawiadamiając o tym na piśmie wnioskodawcę.

§ 4. 1. Burmistrz wydaje zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji, w którym określa:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) formy konsultacji;
- 3) termin konsultacji;
- 4) dane wnioskodawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. W przypadku rozstrzygnięcia o odmowie przeprowadzeniu konsultacji, zarządzenie zawiera uzasadnienie.

3. Burmistrz może odmówić przeprowadzenia konsultacji w przypadku, gdy sprawa będąca przedmiotem konsultacji:

- 1) nie należy do kompetencji organów gminy;
- 2) była już przedmiotem konsultacji.

4. Burmistrz niezwłocznie zawiadamia osobę/osoby wskazane do kontaktów, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 1, o sposobie rozpatrzenia wniosku, doręczając jej zarządzenie, o którym mowa w niniejszym przepisie.

5. Burmistrz składa informację o sposobie rozpatrzenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji na najbliższej sesji Rady.

Rozdział 2.

Tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami

§ 5. Ogłoszenie o zarządzeniu o przeprowadzeniu konsultacji Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, na co najmniej 14 dni przed datą przeprowadzenia konsultacji, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych oraz w Urzędzie, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej Urzędu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 6. 1. Konsultacje społeczne mogą być prowadzone w formie:

- 1) badania ankietowego (ankiety drukowane, strona internetowa Urzędu, BIP);
- 2) zebrania z mieszkańcami;
- 3) imiennego wyrażenia opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

2. Wyboru formy konsultacji społecznych spośród wskazanych w ust. 1, w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, każdorazowo dokonuje Burmistrz.

3. Możliwe jest łączenie kilku trybów prowadzenia konsultacji społecznych.

§ 7. 1. Konsultacje w formie ankietowej polegają na opublikowaniu formularza ankiety na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu oraz BIP.

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji oraz adres mailowy lub adres zwrotny, na który można dostarczyć wypełnione formularze.

3. Ankiety powinny mieć charakter anonimowy.

§ 8. 1. Zebranie z mieszkańcami, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 zwołuje Burmistrz.

2. W zarządzeniu o przeprowadzeniu konsultacji podaje się termin, dane wnioskodawcy oraz miejsce zebrania. O zebraniu z mieszkańcami Burmistrz informuje Przewodniczącego Rady.

3. Zebranie z mieszkańcami prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

4. Z zebrania sporządza się protokół, który powinien odzwierciedlać jego chronologiczny przebieg i w szczególności zawierać przedmiot konsultacji oraz zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu o którym mowa w ust. 4, dołącza się listy obecności osób biorących udział w otwartym zebraniu z mieszkańcami, zawierające:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) podpis.

6. Osoba upoważniona do prowadzenia zebrania zobowiązana jest do przekazania Burmistrzowi protokołu, o którym mowa w ust. 5, w terminie 7 dni od dnia jego zwołania.

§ 9. Konsultacje w formie imiennego wyrażenia opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji polegają na opublikowaniu i wyłożeniu odpowiednich formularzy w Urzędzie, na stronie internetowej Urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 10. Po przeprowadzeniu konsultacji Burmistrz sporządza raport, który przedstawia:

- 1) mieszkańcom Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji;
- 2) Radzie na najbliższej sesji.

§ 11. 1. Burmistrz zapewnia niezbędne do przeprowadzenia konsultacji warunki organizacyjne i techniczne.

2. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 12. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy podejmujących rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami.