

UCHWAŁA NR X/85/2025
RADY MIEJSKIEJ W CHOSZCZYNIE

z dnia 29 stycznia 2025 r.

w sprawie Choszczeńskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a, ust. 7 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania budżetu obywatelskiego gminy Choszczno w formie konsultacji społecznych zgodnie z Regulaminem Choszczeńskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na budżet obywatelski gminy Choszczno w danym roku przeznacza się środki wyodrębnione w uchwale budżetowej Choszczno.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.


Przewodniczący Rady
Miejskiej
Bogusław Szymański

Regulamin Choszczeńskiego Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin Choszczeńskiego Budżetu Obywatelskiego określa wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w tym zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w tym zakresie.

2. Ilekroć dalej jest mowa, o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Choszczyno;
- 2) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Choszczynie;
- 3) ChBO – należy przez to rozumieć Choszczeński Budżet Obywatelski Gminy Choszczyno;
- 4) projekcie – należy przez to rozumieć projekt zadania do realizacji w ChBO zainicjowany przez mieszkańca/mieszkańców Gminy Choszczyno. W projekcie może być ujęta każda inicjatywa obywatelska, określająca konkretne zadanie, które przyczyni się do wszechstronnego rozwoju gminy oraz poprawy warunków życia mieszkańców;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Choszczynie;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 7) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Choszczyna;
- 8) publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty – należy przez to rozumieć zamieszczenie przez burmistrza informacji w trybie obwieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach Urzędu Miejskiego w Choszczynie oraz tablicach ogłoszeń stanowiących własność Gminy Choszczyno;
- 9) Zespole - należy przez to rozumieć zespół osób powołanych lub zaproszonych podmiotów powołanych przez burmistrza do weryfikacji projektów zdań do ChBO.

3. Przez ChBO, należy rozumieć wydzieloną część środków finansowych budżetu Gminy Choszczyno, o wydatkowaniu której w sposób wiążący, decydują mieszkańcy gminy w drodze głosowania.

4. ChBO powstaje w ramach procedury, na którą składa się:

- 1) wskazanie planowanej kwoty na realizację ChBO oraz ustalenie harmonogramu procedowania;
- 2) zgłaszanie projektów;
- 3) ocena projektów;
- 4) wybór projektów w drodze głosowania mieszkańców.

Rozdział 2. Nabór projektów i wymagania formalne

§ 2. Burmistrz w drodze zarządzenia podaje do publicznej informacji, kwotę planowaną na realizację ChBO w kolejnym roku budżetowym oraz ogłasza harmonogram procedowania (w tym określający terminy składania projektów), z zachowaniem procedur i zasad określonych w niniejszej uchwale. O ostatecznej wysokości środków finansowych decyduje Rada Miejska w Choszczynie w uchwale budżetowej.

§ 3. Wnioskodawca zgłasza projekt w formie, terminie i miejscu wskazanym w zarządzeniu, o którym mowa w § 2, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Termin składania projektów nie może być krótszy niż 14 dni od daty wskazanej w ww. zarządzeniu.

§ 4. 1. Prawo zgłoszenia projektu przysługuje każdemu mieszkańcowi gminy. Może on zgłosić dowolną liczbę projektów.

2. Projekt może być zgłoszony:

- 1) osobiście - w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Choszcznie, w godzinach pracy urzędu;
- 2) korespondencyjnie - przesłany pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Choszcznie;
- 3) elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów ChBO;

3. Projekty złożone w formie papierowej zostaną wpisane do elektronicznego systemu obsługi projektów ChBO, w ciągu 3 dni roboczych, od daty ich wpływu do urzędu.

4. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania projektu złożonego do ChBO do momentu ogłoszenia listy z projektami, na które można zgłasować.

§ 5. 1. Dla każdego projektu wymagana jest lista z podpisami, co najmniej 15 mieszkańców gminy, popierająca projekt. Wzór listy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Każdy mieszkaniec gminy może w ramach poparcia projektu do ChBO, podpisać się na dowolnej liczbie list poparcia projektów.

§ 6. Szacunkowa wartość projektu nie może przekroczyć kwoty, jaka ma być przeznaczona na realizację zadań w danej edycji ChBO, o której mowa w § 2.

§ 7. Każdy zgłaszany projekt powinien, w szczególności :

- 1) dotyczyć zadań własnych gminy w rozumieniu ustawy, które będą dostępne nieodpłatnie dla wszystkich mieszkańców gminy;
- 2) dotyczyć zadania jako całości (nie jest dopuszczalne zgłoszenie projektu w postaci części zadania, np. prac projektowych) i musi być możliwy do zrealizowania w czasie roku budżetowego danej edycji oraz nie może stanowić etapu zadania wieloletniego;
- 3) dotyczyć realizacji zadania w obszarze administracyjnym gminy Choszczno, na nieruchomościach będących własnością gminy;
- 4) w przypadku organizacji wydarzeń, zajęć itp. umożliwiać korzystanie z efektów realizacji projektu w pełnym zakresie wszystkim zainteresowanym mieszkańcom;
- 5) być zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na terenie, na którym ma zostać zrealizowany projekt;
- 6) być zgodny z założeniami wynikającymi z planów i programów dotyczących rozwoju gminy, programami pomocowymi, przedsięwzięciami wynikającymi z wieloletniej prognozy finansowej oraz już ujętymi w budżecie gminy.

§ 8. W przypadku realizacji zadania na nieruchomościach stanowiących własność gminy a oddanych w trwałą zarząd gminnym jednostkom organizacyjnym lub we władanie innemu podmiotowi, do projektu należy załączyć oświadczenie władającego nieruchomością, stanowiące załącznik nr 3.

Rozdział 3.

Zasady oceny zgłoszonych projektów

§ 9. 1. Projekty poddawane są ocenie przez Zespół powołany przez burmistrza.

2. W skład Zespołu wchodzi: 3 wybranych pracowników urzędu oraz przewodniczący komisji stałych Rady Miejskiej w Choszcznie. Dopuszcza się zaproszenie do Zespołu również innych osób lub podmiotów posiadających wiedzę i doświadczenie specjalistyczne, w celu udzielenia wsparcia przy ocenie projektów.

3. Zgłoszone projekty zadań podlegają ocenie:

- 1) co do spełnienia wymogów formalnych;
- 2) co do zgodności z prawem;
- 3) co do wykonalności technicznej;
- 4) co do wykonalności kosztowej.

4. Oceny, o której mowa w ust. 3, dokonuje Zespół na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 10. 1. Ocena formalna zgłoszonych projektów obejmuje sprawdzenie, czy:

- 1) projekt spełnia następujące wymogi:

- a) wnioskodawca jest mieszkańcem gminy,
 - b) został zgłoszony na właściwym wzorze formularza zgłoszeniowego,
 - c) został zgłoszony w terminie ogłoszonym przez burmistrza, o którym mowa w § 2,
 - d) do zgłoszenia projektu dołączono listę poparcia mieszkańców gminy spełniającą wymogi określone w § 5 ust. 1,
- 2) projekt został wypełniony prawidłowo, tj. czy wszystkie pola wniosku zostały wypełnione, a liczba załączników jest zgodna z deklaracją autora.

§ 11. Oceny prawnej projektu dokonuje się poprzez analizę, czy:

- 1) projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego;
- 2) projekt mieści się w zakresie zadań własnych gminy;
- 3) gmina posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany,
- 4) do zgłoszenia projektu dołączono oświadczenie, o którym mowa § 8;
- 5) poprzez realizację projektu nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw zależnych.

§ 12. Oceny w zakresie wykonalności technicznej zgłoszonego projektu dokonuje się poprzez analizę, czy:

- 1) projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych,
- 2) projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami gminy,
- 3) dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu,
- 4) do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego.

§ 13. Oceny wykonalności kosztowej projektu dokonuje się poprzez analizę, czy:

- 1) projekt jest zgodny z Wieloletnią Prognozą Finansową gminy w zakresie zamieszczonych w niej przedsięwzięć,
- 2) koszt wykonania projektu mieści się w kwocie planowanej na realizację zadań w danej edycji ChBO, o której mowa w § 2,
- 3) projekt pod względem kapitałochłonności jest możliwy do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 14. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnień, poprawienia oczywistych omyłek lub złożenia wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych.

§ 15. W sytuacji, gdy zgłoszono projekty dotyczące tego samego zakresu rzeczowego i tej samej bądź sąsiadującej lokalizacji, zgłaszający zostaną powiadomieni o zaistniałej sytuacji i możliwości połączenia projektów na zgodny wniosek stron, złożony w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego powiadomienia.

§ 16. 1. Jeżeli zgłoszony projekt, nie został uzupełniony w terminie określonym w § 14 lub dokonane uzupełnienie nie spowodowało pozytywnej weryfikacji w zakresie, o którym mowa § 9 ust. 3 pkt 1-4, Zespół podejmuje decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

2. Ocena negatywna projektu wymaga uzasadnienia.

3. Uzasadnienie o przyczynach decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania podpisuje przewodniczący Zespołu.

§ 17. Informacja o wynikach oceny wszystkich złożonych projektów wraz z pouczeniem o możliwości złożenia odwołania, podlega ogłoszeniu przez burmistrza w sposób zwyczajowo przyjęty, niezwłocznie po zakończeniu oceny projektów.

§ 18. 1. Po przeprowadzonej ocenie i zakończeniu procedury odwoławczej, Burmistrz w drodze zarządzenia tworzy prawomocną listę pozytywnie ocenionych projektów. Ustalenie kolejności projektów na liście nastąpi w drodze losowania.

2. Projekty zamieszczone na liście, o której mowa w ust. 1, zostaną poddane pod głosowanie przez mieszkańców gminy, w celu wyboru projektów do realizacji w danej edycji ChBO.

Rozdział 4.

Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 19. 1. W przypadku decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania w wyniku negatywnej oceny projektu wnioskodawca może wnieść odwołanie do burmistrza w terminie 7 dni kalendarzowych, od dnia opublikowania informacji o wynikach weryfikacji wszystkich wniosków, o której mowa w § 17.

2. Odwołanie musi zawierać imię, nazwisko i adres zamieszkania wnoszącego oraz tytuł projektu.

§ 20. 1. Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest odniesienie się w jego treści do uzasadnienia negatywnej oceny projektu.

2. Odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania rozpatruje burmistrz w terminie 14 dni od daty wpływu odwołania do urzędu.

3. Rozstrzygnięcie burmistrza jest ostateczne.

§ 21. 1. Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania zostaje niezwłocznie przekazana wnioskodawcy.

2. Wyniki procedury odwoławczej podlegają publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w dniu ogłoszenia list projektów, o których mowa w § 18.

Rozdział 5.

Zasady głosowania

§ 22. 1. Głosowanie na realizację projektów, przeprowadza burmistrz po zakończeniu oceny projektów i rozstrzygnięciu odwołań, o których mowa w Rozdziale 4.

2. Do przeprowadzenia i ustalenia wyników głosowania burmistrz powołuje odrębną komisję.

3. Informacja o terminie, miejscu i sposobie głosowania na projekty, o których mowa § 18 ust. 1, podlega publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23. 1. Do udziału w głosowaniu uprawnieni są wszyscy mieszkańcy gminy.

2. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz na jedno zadanie umieszone na liście pozytywnie zweryfikowanych projektów, o której mowa w § 18.

3. Głosowanie na projekty trwa nie krócej niż 14 dni i odbywa się w formie:

- 1) elektronicznej – na stronie budżetu obywatelskiego za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów,
- 2) papierowej - poprzez dostarczenie karty do głosowania osobiście do biura podawczego urzędu lub przesłanie korespondencyjnie na adres urzędu.

4. Głosowanie polega na osobistym i bezpośrednim oddaniu głosu poświadczonego przez osobę głosującą .

5. W celu potwierdzenia uprawnienia do udziału w głosowaniu tradycyjnym (papierowym) głosujący podają imię, nazwisko, datę urodzenia oraz adres zamieszkania, natomiast w głosowaniu elektronicznym dodatkowo numer telefonu użytego do głosowania.

6. Wersja papierowa karty do głosowania udostępniana jest w urzędzie, na stronie biuletynu informacji publicznej urzędu (do samodzielnego wydrukowania) oraz w systemie zarządzania ChBO według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

§ 24. 1. Głosy weryfikowane są pod względem ważności. Za nieważny uznaje się głos jeżeli:

- 1) został oddany przez osobę nieuprawnioną;
- 2) został oddany z użyciem innego formularza niż wskazany w § 23 ust.6;
- 3) został oddany przez uprawnionego na więcej niż jeden projekt;
- 4) karta nie zawiera czytelnie wypełnionych wszystkich wymaganych pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana;
- 5) karta została doręczona po upływie terminu głosowania;

6) ta sama osoba wypełniła kilka kart do głosowania - wszystkie złożone przez nią karty zostaną uznane za nieważne.

2. Komisja, o której mowa w § 22 ust. 2 sporządza protokół w celu ustalenia wyników głosowania. oraz tworzy listę projektów porządkując ją według ilości uzyskanych głosów.

§ 25. Burmistrz w oparciu o dane protokołu, o którym mowa w § 24 ust. 2 w drodze zarządzenia ogłasza wyniki głosowania, nie później niż 14 dni od daty zakończenia głosowania.

§ 26. 1. Do realizacji w ramach ChBO przeznaczone są kolejno te zadania, które uzyskały największą ilość ważnie oddanych głosów, oraz których suma zweryfikowanej wartości mieści się w środkach przeznaczonych w ramach ChBO, określonych w uchwale budżetowej.

2. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów dla projektów, z których każdy mieści się pojedynczo w puli pieniędzy pozostałej do rozdysponowania, do realizacji zostanie skierowany projekt zarejestrowany jako pierwszy.

§ 27. W przypadku niewykorzystania w całości puli środków przeznaczonych na realizację zadań o których mowa w § 2, można do realizacji wprowadzić dodatkowe zadania (biorąc pod uwagę kryterium ilości uzyskanych głosów), których wartość dodana do pozostałych zadań przeznaczonych do realizacji nie powoduje przekroczenia puli środków ChBO określonych w uchwale budżetowej.



Choszczno
bohater regionu

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Choszczeńskiego Budżetu Obywatelskiego

Zgłoszenie propozycji projektu do Choszczeńskiego Budżetu Obywatelskiego
na rok

Formularz należy wypełnić w sposób czytelny.

1. Dane wnioskodawcy.

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Dane kontaktowe	
Adres e-mail	

2. Tytuł projektu.

--

3. Lokalizacja (adres, nr działki).

--

4. Beneficjenci projektu.

<input type="checkbox"/>	Dzieci
<input type="checkbox"/>	Młodzież
<input type="checkbox"/>	Dorośli
<input type="checkbox"/>	Seniorzy
<input type="checkbox"/>	Rodziny z dziećmi
<input type="checkbox"/>	Osoby niepełnosprawne
<input type="checkbox"/>	Wszyscy mieszkańcy
<input type="checkbox"/>	Inni (wymienić):



Choszczno
bohater regionu

5. Opis projektu: cel, zakres, uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, wpływ na życie mieszkańców (max. 5000 znaków).

Można dołączyć opis w postaci gotowego dokumentu.

--

6. Koszty projektu.

Szacowany łączny koszt projektu (kwota brutto w złotych):		
Poszczególne elementy zaliczane do kosztów:		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		



Choszczno
bohater regionu

7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora – Burmistrza Choszczna z siedzibą w Choszcznie przy ul. Wolności 24, dla potrzeb niezbędnych do realizacji Choszczeńskiego Budżetu Obywatelskiego.
 2. Oświadczam, że podaje moje dane dobrowolnie i świadomie oraz, że są one zgodne z prawdą.
 3. Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska jako wnioskodawcy projektu w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Choszczeńskiego Budżetu Obywatelskiego, przygotowanych przez Urząd Miejski w Choszcznie.
 4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie informacyjnej www.choszczno.pl oraz zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
(czytelny podpis)

8. Załączniki.

Załączniki w punktach nr 2 i 3 nie są wymagane.

- 1) lista popierających propozycję projektu (*załącznik obligatoryjny*),
- 2) zdjęcie terenu, szkic, mapa, wizualizacja,
- 3) inne.



Choszczno
bohater regionu

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Choszczeńskiego Budżetu Obywatelskiego

**Lista osób popierających propozycje projektu do Choszczeńskiego Budżetu
Obywatelskiego**

na rok

Tytuł projektu:

L. p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Podpis



Choszczno
bohater regionu

Pouczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora – Burmistrza Choszczna z siedzibą w Choszcznie przy ul. Wolności 24, dla potrzeb niezbędnych do realizacji Choszczeńskiego Budżetu Obywatelskiego.
2. Oświadczam, że podaje moje dane dobrowolnie i są one zgodne z prawdą oraz, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie informacyjnej www.choszczno.pl oraz zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.



Choszczno
bohater regionu

Załącznik nr 3 do Regulaminu
Choszczeńskiego Budżetu Obywatelskiego

**Oświadczenie o zgodzie na dysponowanie nieruchomością na działania
finansowane z Choszczeńskiego Budżetu Obywatelskiego**

Ja, niżej podpisany(a)/nazwa podmiotu

.....
(imię i nazwisko rodzica/nazwa podmiotu)

.....
(adres)

działający w imieniu i na rzecz:

.....

oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w
ewidencji gruntów i budynków jako działka/działki nr

numer księgi wieczystej:

w obrębie ewidencyjnym:

.....

wynikające z tytułu:

- Użytkowania wieczystego
- Trwałego zarządu
- Umowy najmu/dzierżawy
- Umowy użyczenia
- Inne

oraz, że **wyrażam zgodę** na realizację przez Gminę Choszczno zadania pod nazwą

.....

(nazwa zadania)

Ponadto, **wyrażam zgodę** na korzystanie z nieruchomości przez mieszkańców gminy
na cele związane z istotą zadania.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego



Choszczno
bohater regionu

Załącznik nr 4 do Regulaminu
Choszczeńskiego Budżetu Obywatelskiego

**Karta oceny projektu złożonego do Choszczeńskiego Budżetu Obywatelskiego
na rok**

Nazwa projektu:	
Autor projektu:	

1. Weryfikacja formalna.

Kryteria	TAK	NIE
Wnioskodawca jest mieszkańcem Gminy Choszczno		
Projekt został zgłoszony na właściwym formularzu		
Formularz zgłoszeniowy został wypełniony czytelnie i prawidłowo		
Załączono listę poparcia projektu		
Wymagana liczba osób popierających projekt		
Załączono zgodę opiekuna prawnego dla nieletniego wnioskodawcy		
Osoby popierające projekt są mieszkańcami Gminy Choszczno		
Projekt złożono w terminie		
Oszacowano koszt projektu		

2. Analiza projektu pod względem prawnym.

Kryteria	TAK	NIE
Projekt jest zgodny z zadaniami własnymi gminy		
Projekt jest zgodny z obowiązującym prawem		
Projekt jest zgodny z założeniami, planami i programami dotyczącymi rozwoju gminy		
Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego umożliwia realizację projektu na danym terenie		
Projekt będzie realizowany na gruncie stanowiącym własność gminy Choszczno		
Złączono zgodę dysponenta nieruchomością		
Projekt nie narusza praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw zależnych		



Choszczno
bohater regionu

3. Analiza możliwości technicznych realizacji projektu.

Kryteria	TAK	NIE
Projekt jest zgodny ze standardami oraz przepisami technicznymi		
Projekt jest możliwy do realizacji we wskazanej lokalizacji		
Dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu		
Realizacja projektu w związku z koniecznością sporządzenia dokumentacji technicznej i niezbędnych zezwoleń, pozwoleń itp. Zakończy się w danym roku budżetowym		

4. Analiza wykonalności kosztowej

Kryteria	TAK	NIE
Koszt wykonania projektu mieści się w kwocie planowanej na realizację zadań w danej edycji ChBO		
Projekt pod względem kapitałochłonności jest możliwy do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego		
Projekt jest zgodny z Wieloletnią Prognozą Finansową gminy w zakresie zamieszczonych w niej przedsięwzięć		
Koszt projektu oszacowano prawidłowo		
PODSUMOWANIE		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Weryfikacja pozytywna	Weryfikacja negatywna	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wniosek nie wymaga uzupełnień	Wniosek wymaga uzupełnień	
Uzasadnienie:		
Termin uzupełnienia projektu:		
Data i podpis członków komisji:		



Choszczno
bohater regionu

Data uzupełnienia wniosku:	
Weryfikacja pozytywna	Weryfikacja negatywna

Data i podpis członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.



Choszczno
bohater regionu

Załącznik nr 5 do Regulaminu
Choszczeńskiego Budżetu Obywatelskiego

**Karta do głosowania mieszkańców Gminy Choszczno na projekty do
Choszczeńskiego budżetu Obywatelskiego**

na rok

1. DANE GŁOSUJĄCEGO

Imię (imiona) i nazwisko:

Adres zamieszkania:

2. WYBÓR ZADANIA

Głosować można na jedno zadanie stawiając znak „X”.

L. p.	Głosowanie (X)	Zadanie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora – Burmistrza Choszczna z siedzibą w Choszcznie przy ul. Wolności 24, dla potrzeb niezbędnych do realizacji Choszczeńskiego Budżetu Obywatelskiego.



Choszczno
bohater regionu

Oświadczam, że podaje moje dane dobrowolnie i są one zgodne z prawdą oraz, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie informacyjnej www.choszczno.pl oraz zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
Data

.....
czytelny podpis głoszącego

