

**UCHWAŁA NR VIII/54/2024  
RADY MIEJSKIEJ W CHOSZCZYNIE**

z dnia 28 listopada 2024 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Choszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Miejska w Choszczynie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy gminy Choszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej



**Bogusław Szymański**

Załącznik do uchwały Nr VIII/54/2024  
Rady Miejskiej w Choszcznie  
z dnia 28 listopada 2024 r.

**Program współpracy gminy Choszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

**Wstęp**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) do zadań własnych gminy należy: współpraca i działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491). Roczny Program współpracy stanowi płaszczyznę współdziałania pomiędzy administracją samorządową, a trzecim sektorem, o charakterze finansowym jak i pozafinansowym. Niniejszy roczny program jest kontynuacją działań podejmowanych w tym zakresie w latach poprzednich.

**§ 1. Postanowienia ogólne**

Ileć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **programie** – rozumie się przez to uchwałę Rady Miejskiej w Choszcznie w sprawie programu współpracy gminy Choszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok;
- 4) **zadaniach publicznych** – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 5) **gminie** – rozumie się przez to gminę Choszczno;
- 6) **dotacji** – rozumie się przez to dotację określoną w art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e, art. 151, art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530);
- 7) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy.

**§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu.**

1. Głównym celem, któremu służyć ma wprowadzenie Programu, jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Szczegółowe cele programu obejmują:

- 1) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych oraz ogółu mieszkańców;
- 2) lepsze poznawanie środowisk działania organizacji na terenie miasta;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) zwiększenie aktywności mieszkańców gminy Choszczno, służącej pełniejszemu zaspokajaniu ich potrzeb;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 6) prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć;

7) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne.

### **§ 3. Zasady współpracy**

1. Współpraca gminy Choszczno z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) partnerstwa;
- 2) pomocniczości;
- 3) efektywności;
- 4) suwerenności stron;
- 5) jawności;
- 6) uczciwej konkurencji.

### **§ 4. Zakres przedmiotowy**

1. Zakresem przedmiotowym jest działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

### **§ 5. Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z Organizacjami realizowana będzie w następujących formach finansowych i pozafinansowych:

- 1) powierzenie i wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest zgodna z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).

### **§ 6. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2025 określa się zadania z zakresu:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym realizowane poprzez:
  - a) wspieranie działalności programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania patologiom,
  - b) wspieranie działań profilaktycznych w zakresie zapobiegania używaniu alkoholu i innych substancji psychoaktywnych wśród dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowych,
  - c) wspieranie działań na rzecz osób dotkniętych przemocą domową,
  - d) wspieranie przedsięwzięć zwalczających zjawiska patologii społecznej wśród mieszkańców gminy zwłaszcza dzieci i młodzieży;
- 2) ochrony i promocji zdrowia poprzez:
  - a) wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym również zdrowia psychicznego,
  - b) wspieranie działań zmierzających do realizacji prawa osób niepełnosprawnych do pełnego uczestnictwa w życiu sportowym,
  - c) wspieranie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - d) wspieranie działań zmierzających do podniesienia jakości życia osób starszych, zapobieganie ich wykluczeniu społecznemu,
  - e) organizowanie oraz współorganizowanie konferencji, rozmów oraz szkoleń dotyczących profilaktyki i promocji zdrowia,

- f) organizację akcji poboru krwi oraz prelekcji promujących ideę honorowego krwiodawstwa wśród młodzieży,
  - g) imprezy popularyzujące zdrowy tryb życia;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:
- a) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych,
  - b) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - c) szkolenia sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych uzdolnionych sportowo oraz udział w zawodach w różnych dyscyplinach sportowych,
  - d) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:
- a) organizację imprez kulturalnych na terenie gminy Choszczno,
  - b) wspieranie organizacji festiwali i innych przedsięwzięć kulturalnych organizowanych dla osób niepełnosprawnych,
  - c) wspieranie inicjatyw stowarzyszeń, związków, organizacji społeczno-kulturalnych i innych podmiotów w różnych dziedzinach działalności kulturalnej,
  - d) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 5) ratownictwa i ochrony ludności poprzez:
- a) podnoszenie bezpieczeństwa wypoczynku osobom pływającym, kąpiącym się i uprawiającymi sporty wodne na terenie gminy,
  - b) prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa na wodach wśród dzieci i młodzieży,
  - c) prowadzenie edukacji wśród dzieci, młodzieży i wolontariuszy w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

#### **§ 7. Okres realizacji programu**

1. Przyjmuje się roczny okres realizacji Programu tj.: od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

#### **§ 8. Sposób realizacji programu**

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) udzielanie wsparcia merytorycznego;
- 4) promowanie działalności sektora pozarządowego.

2. Za koordynację działań objętych Programem odpowiedzialny jest Pełnomocnik Burmistrza ds. społecznych mający w swoim zakresie obowiązek współpracy z sektorem pozarządowym.

#### **§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Na realizację programu w budżecie gminy Choszczno na 2025 r. przeznaczona zostanie kwota **434.000,00 zł.** (słownie: czterysta trzydzieści cztery tysiące złotych 00/100).

#### **§ 10. Sposób oceny realizacji programu**

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 5) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje.

#### **§ 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt programu współpracy na 2025 rok powstał na bazie programu współpracy na 2024 rok, z uwzględnieniem zmian wynikających m.in. z ustaw.

2. Projekt programu jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi, działającymi na rzecz mieszkańców gminy Choszczno, w sposób określony w uchwale nr XXXIX/479/2010 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 2 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

3. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu: [www.bip.choszczno.pl](http://www.bip.choszczno.pl) w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.

4. Organizacje Pozarządowe otrzymały projekt Programu za pomocą poczty elektronicznej.

5. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w ciągu 8 dni od umieszczenia projektu na stronie internetowej [www.bip.choszczno.pl](http://www.bip.choszczno.pl), osobiście w Urzędzie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sostrowska@gmina.choszczno.pl](mailto:sostrowska@gmina.choszczno.pl) lub poczty tradycyjnej.

6. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

#### **§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Ogłaszając otwarty konkurs ofert Burmistrz Choszczna powołuje każdorazowo Komisję, celem opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach.

2. Na realizację zadań publicznych ogłasza się jeden bądź kilka konkursów.

3. Udział w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatny.

4. Komisja konkursowa powoływana przez Burmistrza Choszczna składa się z przewodniczących komisji stałych Rady Miejskiej w Choszcznie lub w przypadku powiązań z organizacjami składającymi oferty z ich zastępców albo innych członków komisji stałych wskazanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Choszcznie oraz z trzech osób wskazanych przez Burmistrza Choszczna.

5. Osoby wchodzące w skład komisji konkursowej nie mogą być członkami organizacji pozarządowej składającej oferty w ramach konkursu.

6. Obrady Komisji są ważne, gdy w czasie posiedzenia obecnych jest większość członków Komisji.

7. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

8. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu.

9. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

10. Ocena złożonych ofert odbywa się na podstawie kryteriów oceny zawartych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert.

11. Z prac komisji sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich obecnych członków Komisji konkursowej.

12. Przeprowadzona przez Komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Choszczna, który zatwierdza ocenę i rozstrzygnięcie w drodze zarządzenia. Burmistrz nie ingeruje w merytoryczne wyniki prac Komisji.

13. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.