252.

Projekt

z dnia 12 listopada 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

WPŁYNĘŁO
Rada Miejska w Choszcznie
16. 11. 2026
L.dz. ..... ilość załączników.....
podpis .....

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W CHOSZCZNIE

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Choszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) Rada Miejska w Choszcznie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się "Roczny program współpracy Gminy Choszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Projekt przedkładam

BURMISTRZ
mgr Artur Raczyński

SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM
FORMALNYM
RADCA PRAWNY
Michał Pieróg

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Miejskiej w Choszcznie

z dnia.....2026 r.

Roczny program współpracy Gminy Choszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

Wstęp

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.) do zadań własnych gminy należy: współpraca i działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.). Roczny Program współpracy stanowi płaszczyznę współdziałania pomiędzy administracją samorządową, a trzecim sektorem, o charakterze finansowym jak i pozafinansowym. Niniejszy roczny program jest kontynuacją działań podejmowanych w tym zakresie w latach poprzednich.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. „Roczny program współpracy Gminy Choszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok" określa cele, zasady, zakres i formy współpracy Gminy Choszczno z organizacjami pozarządowymi w 2027 roku.

§ 2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.);

2) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

3) **programie** – rozumie się przez to uchwałę Rady Miejskiej w Choszcznie w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Choszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027;

4) **zadaniach publicznych** – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy;

5) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Choszczno;

6) **dotacji** – rozumie się przez to dotację celową z budżetu Gminy Choszczno na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego objętego programem;

7) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy.

Rozdział 2.
Cel programu

§ 3. 1. Głównym celem, któremu służyć ma wprowadzenie Programu, jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Szczegółowe cele programu obejmują:

1) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych oraz ogółu mieszkańców;

2) lepsze poznawanie środowisk działania organizacji pozarządowych na terenie gminy;

3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

4) zwiększenie aktywności mieszkańców gminy, służącej pełniejszemu zaspokajaniu ich potrzeb;

5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;

6) prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć;

7) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

1) partnerstwa – oznaczającej, że współpraca oparta jest na woli i chęci wzajemnych działań przynoszących obopólne korzyści i pozwala na wypracowanie najlepszych sposobów realizacji zadań publicznych,

2) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych i umożliwieniu im realizacji zadań publicznych zgodnie z ustawą,

3) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych, ze strony gminy w zakresie wyboru sposobu realizacji zadań, a ze strony organizacji pozarządowych w zakresie wykonania zadań w sposób rzetelny, terminowy i profesjonalny,

4) suwerenności stron – oznaczającej, że gmina oraz organizacje pozarządowe podejmujące współpracę, respektują odrębność i suwerenność względem siebie, uznając prawo do samodzielnego identyfikowania i definiowania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy

§ 5. Zakresem przedmiotowym jest działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

Rozdział 5.
Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 6. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie w następujących formach finansowych i pozafinansowych:

1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji oraz wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest zgodna z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.).

Rozdział 6.
Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego na rok 2027 określa się zadania z zakresu:

1) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym realizowane poprzez:

a) wspieranie działalności programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania patologiom;

b) wspieranie działań profilaktycznych w zakresie zapobiegania używania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych wśród dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowych;

c) wspieranie działań na rzecz osób dotkniętych przemocą domową;

d) wspieranie przedsięwzięć zwalczających zjawiska patologii społecznej wśród mieszkańców gminy zwłaszcza dzieci i młodzieży.

2) Ochrony i promocji zdrowia poprzez:

a) wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym również zdrowia psychicznego;

b) wspieranie działań zmierzających do realizacji prawa osób niepełnosprawnych do pełnego uczestnictwa w życiu sportowym;

c) wspieranie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

d) wspieranie działań zmierzających do podniesienia jakości życia osób starszych, zapobieganie ich wykluczeniu społecznemu;

e) organizowanie oraz współorganizowanie konferencji, rozmów oraz szkoleń dotyczących profilaktyki i promocji zdrowia;

f) organizację akcji poboru krwi oraz prelekcji promujących ideę honorowego krwiodawstwa wśród młodzieży;

g) imprezy popularyzujące zdrowy tryb życia.

3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez:

a) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu krajowym, lokalnym i międzynarodowym;

b) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej;

c) szkolenia sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych uzdolnionych sportowo oraz udział w zawodach w różnych dyscyplinach sportowych;

d) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu;

e) zajęcia sportowo-rekreacyjne dla dzieci, młodzieży i seniorów.

4) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:

a) organizację imprez kulturalnych na terenie gminy;

b) wspieranie organizacji festiwali i innych przedsięwzięć kulturalnych organizowanych dla osób niepełnosprawnych;

c) wspieranie inicjatyw stowarzyszeń, związków, organizacji społeczno-kulturalnych i innych podmiotów w różnych dziedzinach działalności kulturalnej;

d) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji;

e) działania kulturalne i edukacyjne na rzecz seniorek i seniorów.

5) Ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej poprzez:

a) podnoszenie bezpieczeństwa wypoczynku osobom pływającym, kąpiącym się i uprawiającymi sporty wodne na terenie gminy;

b) prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa na wodach wśród dzieci i młodzieży;

c) prowadzenie edukacji wśród dzieci, młodzieży i wolontariuszy w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;

d) szkolenie z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla jednostek pomocniczych gminy oraz mieszkańców gminy.

Rozdział 7.
Okres realizacji programu

§ 8. Przyjmuje się roczny okres realizacji Programu tj. od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku.

Rozdział 8.
Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych;

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

3) udzielanie wsparcia merytorycznego;

4) promowanie działalności sektora pozarządowego.

2. Koordynację realizacji programu zapewnia Burmistrz Choszczna przy pomocy Urzędu Miejskiego w Choszcznie.

Rozdział 9.
Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. Wysokość środków budżetowych planowanych na realizację programu w 2027 roku wynosi **625.000,00** zł. (słownie: sześćset dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji programu

§ 11. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;

4) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;

5) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 11.
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Prace nad programem są zainicjowane, przeprowadzone i finalnie opracowane przez Urząd Miejski w Choszcznie w oparciu o program współpracy z 2026 roku.

2. Projekt programu jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi, działającymi na rzecz mieszkańców gminy, w sposób określony w uchwale nr XXXIX/479/2010 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 2 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej w okresie od dnia 26 października 2026 roku do dnia 4 listopada 2026 roku.

3. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Choszcznie oraz na stronie internetowej Urzędu: www.bip.choszczno.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe".

4. Organizacje pozarządowe otrzymały projekt Programu za pomocą poczty elektronicznej.

5. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w ciągu 8 dni od umieszczenia projektu na stronie internetowej www.bip.choszczno.pl, osobiście w Urzędzie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mnaskret@gmina.choszczno.pl lub poczty tradycyjnej na adres Urzędu Miejskiego w Choszcznie, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno. W wyznaczonym terminie zgłoszono 9 uwag do projektu programu. Po przeprowadzeniu analizy zgłoszonych propozycji zdecydowano o ich nieuwzględnieniu. Część uwag dotyczy działań już objętych zakresem programu, wobec czego ich wprowadzenie nie jest konieczne. Niektóre z proponowanych zmian mogłyby prowadzić do nieuzasadnionego zawężenia zakresu wspieranych przedsięwzięć. Pozostałe propozycje dotyczą szczegółowych rozwiązań finansowych i organizacyjnych, których wprowadzenie na obecnym etapie nie znajduje dostatecznego uzasadnienia. Zachowanie dotychczasowego brzmienia programu zapewnia możliwość elastycznego wspierania różnorodnych inicjatyw organizacji pozarządowych, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców oraz możliwości finansowych Gminy Choszczno.

6. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

Rozdział 12.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Burmistrz Choszczna powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia wskazując jej skład osobowy oraz przewodniczącego. Komisja działa na zasadach określonych w niniejszym programie.

2. Przedstawicieli organizacji pozarządowych do prac w komisji konkursowej wybiera Burmistrz spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, które zostaną zgłoszone w odpowiedzi na wystosowane wcześniej ogłoszenie Burmistrza w przedmiotowej sprawie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, w przypadkach określonych w ustawie. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący, który ustala porządek posiedzenia i kieruje pracami komisji, która przyjmuje opinie w obecności co najmniej połowy jej składu uprawnionego do opiniowania danej oferty. Opinie przyjmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozbieżne stanowiska wraz z uzasadnieniem zamieszcza się w protokole. Członek komisji może zgłosić zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem, które zamieszcza się w protokole.

4. Wszystkie oferty na otwarty konkurs ofert, złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie, przekazuje się pod obrady komisji konkursowej.

5. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem wymagań i kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie.

6. Komisja przedstawia w protokole opinię dotyczącą każdej przekazanej jej oferty wraz z uzasadnieniem, w tym wskazaniem stwierdzonych braków formalnych.

7. Przewodniczący komisji, niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, przedkłada Burmistrzowi protokół z posiedzenia komisji, który w szczególności zawiera:

1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia komisji;

2) imiona i nazwiska członków komisji;

3) liczbę zgłoszonych ofert;

4) opinie dotyczące poszczególnych ofert wraz z uzasadnieniem i wynikami głosowania;

5) podpisy członków komisji.

8. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają datację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Uzasadnienie

Art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mówi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 roczny program współpracy. Proponowany Radzie Miejskiej projekt programu określa zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań sfery publicznej, należących do zadań Gminy, które to zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację będą określone w ramach przyjętego budżetu gminy Choszczno na rok 2027.

Prace nad programem są zainicjowane, przeprowadzone i finalnie opracowane przez Urząd Miejski w Choszcznie w oparciu o program współpracy z 2026 roku. Projekt programu był konsultowany z organizacjami pozarządowymi, działającymi na rzecz mieszkańców gminy, w sposób określony w uchwale nr XXXIX/479/2010 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 2 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej w okresie od dnia 26 października 2026 roku do dnia 4 listopada 2026 roku. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Choszcznie oraz na stronie internetowej Urzędu: www.bip.choszczno.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe". Organizacje pozarządowe otrzymały projekt Programu za pomocą poczty elektronicznej. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w ciągu 8 dni od umieszczenia projektu na stronie internetowej www.bip.choszczno.pl, osobiście w Urzędzie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mnaskret@gmina.choszczno.pl lub poczty tradycyjnej na adres Urzędu Miejskiego w Choszcznie, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno. W wyznaczonym terminie zgłoszono 9 uwag do projektu programu. Po przeprowadzeniu analizy zgłoszonych propozycji zdecydowano o ich nieuwzględnieniu. Część uwag dotyczy działań już objętych zakresem programu, wobec czego ich wprowadzenie nie jest konieczne. Niektóre z proponowanych zmian mogłyby prowadzić do nieuzasadnionego zawężenia zakresu wspieranych przedsięwzięć. Pozostałe propozycje dotyczą szczegółowych rozwiązań finansowych i organizacyjnych, których wprowadzenie na obecnym etapie nie znajduje dostatecznego uzasadnienia. Zachowanie dotychczasowego brzmienia programu zapewnia możliwość elastycznego wspierania różnorodnych inicjatyw organizacji pozarządowych, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców oraz możliwości finansowych Gminy Choszczno. W zakresie zgłoszonych uwag należy wskazać, że postulaty nie zostały uwzględnione bowiem:

1) § 7 pkt 4 lit. a – obowiązujący zapis projektu obejmuje organizację wszelkich imprez kulturalnych na terenie gminy, w tym wydarzeń cyklicznych, koncertów i festiwali. Proponowane doprecyzowanie jest zbędne, a wskazanie szczególnych cech wydarzeń, takich jak wysokie walory artystyczne, mogłoby prowadzić do nieuzasadnionego preferowania określonych przedsięwzięć kulturalnych.
2) § 7 pkt 3 lit. a –zawody mistrzowskie, ligowe i pucharowe mieszczą się w pojęciu imprez sportowych. Ponadto § 7 pkt 3 lit. b przewiduje szeroko rozumiane wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, co pozwala objąć wsparciem również przedsięwzięcia o charakterze regionalnym. Szczegółowe wyliczanie rodzajów zawodów jest zatem zbędne i mogłoby prowadzić do zawężającej interpretacji zakresu wsparcia.
3) § 7 pkt 3 lit. c – projekt programu przewiduje już zarówno szkolenie sportowe, jak i udział w zawodach w różnych dyscyplinach. Proponowane wskazanie zawodów na szczeblu regionalnym, krajowym i międzynarodowym mogłoby prowadzić do wyłączenia zawodów lokalnych, które również powinny mieć możliwość uzyskania wsparcia. Zachowanie dotychczasowego brzmienia zapewnia większą elastyczność.
4) § 7 pkt 3 lit. d – obecne brzmienie obejmuje wspieranie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego, w tym działalności sekcji sportowych. Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji konkretnego zadania może stanowić koszt tego zadania, jeżeli spełnia warunki finansowania. Nie ma zatem potrzeby wyodrębniania zakupu wyposażenia jako osobnego kierunku wsparcia, gdyż mogłoby to sugerować możliwość dotowania samego zakupu sprzętu, niezależnie od realizacji zadania publicznego.
5) § 7 pkt 3 lit. e – proponowane przedsięwzięcia mogą być realizowane w ramach przewidzianych już w programie działań dotyczących organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych oraz upowszechniania kultury fizycznej. Dotyczy to również przedsięwzięć kierowanych do osób dorosłych. Szczegółowe wskazywanie poszczególnych grup uczestników oraz rodzajów wydarzeń nie jest konieczne i mogłoby ograniczać elastyczność programu.
6) § 10 – art. 5a ust. 4 pkt 8 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wymaga określenia wysokości środków planowanych na realizację programu, nie nakłada natomiast obowiązku

ich podziału na poszczególne obszary. Szczegółowe rozdysponowanie środków będzie następowało na etapie organizacji konkursów ofert. Ustalenie sztywnych kwot w programie ograniczałoby możliwość reagowania na rzeczywiste potrzeby i zainteresowanie organizacji.

7) § 10 – program przewiduje wspieranie działalności kulturalnej, a łączną wysokość środków ustalono na poziomie 625 000 zł, z uwzględnieniem planowanych możliwości finansowych gminy na 2027 rok. Nie przyjęto odrębnych limitów dla poszczególnych obszarów działalności. Zwiększenie finansowania jednego obszaru wymagałoby analizy możliwości budżetowych oraz potrzeb w pozostałych dziedzinach, a przedstawione argumenty nie uzasadniają przyznania kulturze szczególnej preferencji finansowej.
8) § 6 ust. 1 pkt 1 – przedmiotem uchwały jest roczny program współpracy na 2027 rok. Możliwość zawierania umów na okres dłuższy niż rok wynika już z art. 16 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który dopuszcza zawieranie takich umów na okres nieprzekraczający pięciu lat. Nie jest zatem konieczne powtarzanie tego uprawnienia w programie rocznym.
9) § 10 – przepisy ustawy nie uprawniają Rady do zamieszczania harmonogramu konkursów w rocznym programie współpracy. Terminy poszczególnych konkursów są ustalane z uwzględnieniem potrzeb realizacji zadań oraz możliwości finansowych gminy. Ich wcześniejsze, sztywne określenie w uchwale ograniczałoby możliwość dostosowania terminów do bieżących okoliczności. Informacje o terminach będą podawane w ogłoszeniach konkursowych zgodnie z art. 13 ustawy.

BURMISTRZ
mgr Artur Raczyński