

UCHWAŁA NR XXIV/188/2026
RADY MIEJSKIEJ W CHOSZCZYNIE

z dnia 27 marca 2026 r.

w sprawie Choszczeńskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 7 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) uchwała się, co następuje:


§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania budżetu obywatelskiego gminy Choszczno w formie konsultacji społecznych zgodnie z Regulaminem Choszczeńskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na budżet obywatelski gminy Choszczno w danym roku przeznaczają się środki wyodrębnione w uchwale budżetowej Gminy Choszczno.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczna.

§ 4. Traci moc uchwała nr X/85/2025 Rady Miejskiej w Choszczynie z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie Choszczeńskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r., poz. 537).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.


Przewodniczący Rady
Miejskiej
Bogusław Szymański

Regulamin Choszczeńskiego Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin Choszczeńskiego Budżetu Obywatelskiego określa wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w tym zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w tym zakresie.

2. Ilekroć dalej jest mowa, o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Choszczno;
- 2) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Choszcznie;
- 3) ChBO – należy przez to rozumieć Choszczeński Budżet Obywatelski Gminy Choszczno;
- 4) projekcie – należy przez to rozumieć projekt zadania do realizacji w ChBO zainicjowany przez mieszkańca/mieszkańców Gminy Choszczno. W projekcie może być ujęta każda inicjatywa obywatelska, określająca konkretne zadanie, które przyczyni się do wszechstronnego rozwoju gminy oraz poprawy warunków życia mieszkańców;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Choszcznie;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 7) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Choszczna;
- 8) publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty – należy przez to rozumieć zamieszczenie przez burmistrza informacji w trybie obwieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach Urzędu Miejskiego w Choszcznie oraz tablicach ogłoszeń stanowiących własność Gminy Choszczno;
- 9) Zespole - należy przez to rozumieć zespół osób powołanych lub zaproszonych podmiotów do weryfikacji projektów zdań do ChBO;
- 10) zadaniach dużych – należy przez to rozumieć zadania, których szacunkowy koszt realizacji (pojedynczego zadania) zostanie określony przez burmistrza w drodze zarządzenia, o którym mowa w § 2 z zastrzeżeniem, że łączna pula środków na zadania duże, nie może przekroczyć 4/5 kwoty planowanej na realizację ChBO w danej edycji;
- 11) zadaniach małych – należy przez to rozumieć zadania, których szacunkowy koszt realizacji (pojedynczego zadania) zostanie określony przez burmistrza w drodze zarządzenia, o którym mowa w § 2 z zastrzeżeniem, że łączna pula środków na zadania małe, nie może przekroczyć 1/5 kwoty planowanej na realizację ChBO w danej edycji.

3. Przez ChBO, należy rozumieć wydzieloną część środków finansowych budżetu Gminy Choszczno, o wydatkowaniu której w sposób wiążący, decydują mieszkańcy gminy w drodze głosowania.

4. ChBO powstaje w ramach procedury, na którą składa się:

- 1) wskazanie planowanej kwoty na realizację ChBO w danej edycji oraz ustalenie harmonogramu procedowania;
- 2) zgłaszanie projektów;
- 3) ocena projektów;
- 4) wybór projektów w drodze głosowania mieszkańców.

Rozdział 2.

Nabór projektów i wymagania formalne

§ 2. Burmistrz w drodze zarządzenia podaje do publicznej informacji, kwotę planowaną na realizację ChBO w kolejnym roku budżetowym z podziałem na zadania duże oraz zadania małe. W niniejszym zarządzeniu ustala się harmonogram procedowania (w tym określający terminy składania projektów), z zachowaniem procedur i zasad określonych w niniejszej uchwale. O ostatecznej wysokości środków finansowych decyduje Rada Miejska w Choszczynie w uchwale budżetowej.

§ 3. Wnioskodawca zgłasza projekt w formie, terminie i miejscu wskazanym w zarządzeniu, o którym mowa w § 2, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Termin składania projektów nie może być krótszy niż 14 dni od daty wskazanej w ww. zarządzeniu.

§ 4. 1. Prawo zgłoszenia projektu przysługuje każdemu mieszkańcowi gminy. Może on zgłosić dowolną liczbę projektów, które mogą dotyczyć zadań dużych i małych. O zakwalifikowaniu zadania do danej kategorii, decyduje wartość kosztowa projektu.

2. Projekt może być zgłoszony:

- 1) osobiście - w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Choszczynie, w godzinach pracy urzędu;
- 2) korespondencyjnie - przesłany pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Choszczynie;
- 3) elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów ChBO;

3. Projekty złożone w formie papierowej zostaną wpisane do elektronicznego systemu obsługi projektów ChBO, w ciągu 3 dni roboczych, od daty ich wpływu do urzędu.

4. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania projektu złożonego do ChBO do momentu ogłoszenia listy z projektami, na które można zgłasować.

§ 5. 1. Dla każdego projektu wymagana jest lista z podpisami, co najmniej 15 mieszkańców gminy, popierająca projekt. Wzór listy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Każdy mieszkaniec gminy może w ramach poparcia projektu do ChBO, podpisać się na dowolnej liczbie list poparcia projektów.

3. W przypadku zgłoszenia projektu drogą elektroniczną, projektodawca zobowiązany jest dostarczyć listę poparcia, o której mowa w ust. 1 w wersji papierowej do biura podawczego Urzędu Miejskiego w Choszczynie nie później, niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty przesłania formularza drogą elektroniczną.

§ 6. Szacunkowa wartość projektu nie może przekroczyć kwoty, jaka ma być przeznaczona na realizację zadań w danej edycji ChBO, wskazanej w trybie, o którym mowa w § 2.

§ 7. Każdy zgłaszany projekt powinien, w szczególności :

- 1) dotyczyć zadań własnych gminy w rozumieniu ustawy, które będą dostępne nieodpłatnie dla wszystkich mieszkańców gminy;
- 2) dotyczyć zadania jako całości (nie jest dopuszczalne zgłoszenie projektu w postaci części zadania, np. prac projektowych) i musi być możliwy do zrealizowania w czasie roku budżetowego danej edycji oraz nie może stanowić etapu zadania wieloletniego;
- 3) dotyczyć realizacji zadania w obszarze administracyjnym gminy Choszczyno, na nieruchomościach będących własnością gminy;
- 4) w przypadku organizacji wydarzeń, zajęć itp. umożliwiać korzystanie z efektów realizacji projektu w pełnym zakresie wszystkim zainteresowanym mieszkańcom. W przypadku ograniczonej liczby miejsc dla uczestników projektu, konieczne jest przeprowadzenie otwartego naboru wśród wszystkich zainteresowanych mieszkańców gminy, przy wykorzystaniu dostępnych kanałów komunikacji;
- 5) być zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na terenie, na którym ma zostać zrealizowany projekt;
- 6) zakładać, o ile jest to możliwe, uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

7) być zgodny z założeniami wynikającymi z planów i programów dotyczących rozwoju gminy, programami pomocowymi oraz nie może kolidować z przedsięwzięciami wynikającymi z wieloletniej prognozy finansowej oraz już ujętymi w budżecie gminy.

§ 8. W przypadku realizacji zadania na nieruchomościach stanowiących własność gminy a oddanych w trwałą zarząd gminnym jednostkom organizacyjnym lub we władanie innemu podmiotowi, do projektu należy załączyć oświadczenie władającego nieruchomością, stanowiące załącznik nr 3.

Rozdział 3.

Zasady oceny zgłoszonych projektów

§ 9. 1. Projekty poddawane są ocenie przez Zespół powołany przez burmistrza, przy współudziale naczelników/kierowników właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Choszczynie, których wiedza merytoryczna będzie uznana za przydatną na poszczególnych etapach prac Zespołu oraz przedstawicieli rady, wskazanych przez Przewodniczącego rady.

2. Dopuszcza się zaproszenie do Zespołu również innych osób lub podmiotów posiadających wiedzę i doświadczenie specjalistyczne, w celu udzielenia wsparcia przy ocenie projektów.

3. Zgłoszone projekty zadań podlegają ocenie:

- 1) co do spełnienia wymogów formalnych;
- 2) co do zgodności z prawem;
- 3) co do wykonalności technicznej;
- 4) co do wykonalności kosztowej.

§ 10. 1. Ocena formalna zgłoszonych projektów obejmuje sprawdzenie, czy:

- 1) projekt spełnia następujące wymogi:
 - a) wnioskodawca jest mieszkańcem gminy,
 - b) został zgłoszony na właściwym wzorze formularza zgłoszeniowego,
 - c) został zgłoszony w terminie ogłoszonym przez burmistrza, o którym mowa w § 2,
 - d) do zgłoszenia projektu dołączono listę poparcia mieszkańców gminy spełniającą wymogi określone w § 5 ust. 1,
- 2) projekt został wypełniony prawidłowo, tj. czy wszystkie pola wniosku zostały wypełnione, a liczba załączników jest zgodna z deklaracją autora.

§ 11. Oceny prawnej projektu dokonuje się poprzez analizę, czy:

- 1) projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego;
- 2) projekt mieści się w zakresie zadań własnych gminy;
- 3) gmina posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany,
- 4) do zgłoszenia projektu dołączono oświadczenie, o którym mowa § 8;
- 5) poprzez realizację projektu nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw zależnych.

§ 12. Oceny w zakresie wykonalności technicznej zgłoszonego projektu dokonuje się poprzez analizę, czy:

- 1) projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych,
- 2) projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami gminy,
- 3) dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu,
- 4) do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego.

§ 13. Oceny wykonalności kosztowej projektu dokonuje się poprzez analizę, czy:

- 1) nie pozostaje w sprzeczności z Wieloletnią Prognozą Finansową gminy w zakresie zamieszczonych w niej przedsięwzięć,
- 2) koszt wykonania projektu mieści się w kwocie planowanej na realizację zadań w danej edycji ChBO, o której mowa w § 2,
- 3) projekt pod względem kapitałochłonności jest możliwy do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego,
- 4) po realizacji generowałby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie do wartości zgłoszonego zadania.

§ 14. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnień, poprawienia oczywistych omyłek lub złożenia wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych.

§ 15. 1. W sytuacji, gdy zgłoszono projekty dotyczące tego samego zakresu rzeczowego i tej samej bądź sąsiadującej lokalizacji, zgłaszający zostaną powiadomieni o zaistniałej sytuacji i możliwości połączenia projektów na zgodny wniosek stron, złożony w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego powiadomienia.

2. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji szacunkowy koszt realizacji zadania małego będzie wyższy, niż limit określony dla tego rodzaju zadania, zadanie zakwalifikowane zostanie do zadań dużych – bez konieczności wyrażenia zgody przez projektodawcę.

§ 16. 1. Jeżeli zgłoszony projekt, nie został uzupełniony w terminie określonym w § 14 lub dokonane uzupełnienie nie spowodowało pozytywnej weryfikacji w zakresie, o którym mowa § 9 ust. 3 pkt 1-4, Zespół podejmuje decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

2. Ocena negatywna projektu wymaga uzasadnienia.

3. Uzasadnienie o przyczynach decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania podpisuje przewodniczący Zespołu.

§ 17. 1. Burmistrz sporządza wykaz projektów dopuszczonych do głosowania:

- 1) o kolejności projektów na wykazie decyduje data i godzina wpływu formularza zgłoszenia projektu;
- 2) wykaz zawiera co najmniej: nazwę projektu, określenie lokalizacji oraz opis zawarty w formularzu zgłoszenia.

2. Burmistrz sporządza wykaz projektów niedopuszczonych do głosowania, zawierający informacje o przyczynach ich odrzucenia.

3. Wykazy, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie oficjalnej gminy.

Rozdział 4.

Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 18. 1. W przypadku decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania w wyniku negatywnej oceny projektu, wnioskodawca może wnieść odwołanie do burmistrza w terminie 7 dni kalendarzowych, od dnia opublikowania informacji o wynikach weryfikacji wszystkich wniosków, o której mowa w § 17.

2. Odwołanie musi zwierać imię, nazwisko i adres zamieszkania wnoszącego oraz tytuł projektu.

§ 19. 1. Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest odniesienie się w jego treści do uzasadnienia negatywnej oceny projektu.

2. Odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania rozpatruje burmistrz w terminie 14 dni od daty wpływu odwołania do urzędu.

3. Rozstrzygnięcie burmistrza jest ostateczne.

§ 20. 1. Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania zostaje niezwłocznie przekazana wnioskodawcy.

2. W przypadku uznania odwołania za zasadne, Burmistrz dokonuje aktualizacji wykazu, o którym mowa w § 17 ust. 1.

§ 21. 1. Po przeprowadzonej ocenie i zakończeniu procedury odwoławczej, Burmistrz w drodze zarządzenia tworzy prawomocną listę pozytywnie ocenionych projektów.

2. Projekty zamieszczone na liście, o której mowa w ust. 1, zostaną poddane pod głosowanie przez mieszkańców gminy, w celu wyboru projektów do realizacji w danej edycji ChBO.

Rozdział 5. **Zasady głosowania**

§ 22. 1. Do udziału w głosowaniu uprawnieni są wszyscy mieszkańcy gminy.

2. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz wybierając:

- 1) jedno zadanie duże oraz jedno zadanie małe, lub
- 2) jedno zadanie wybrane spośród zadań dużych i małych.

3. Wybór przez głosującego określonego zadania, oznacza przyznanie jednego punktu dla wskazanego projektu.

4. Głosowanie na projekty trwa nie krócej niż 14 dni i odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej – za pomocą interaktywnego formularza dostępnego na platformie elektronicznej dedykowanej ChBO.

5. Dla osób mających trudności z dostępem do Internetu, burmistrz wskaże miejsca (np. w urzędzie, świetlicach wiejskich lub innych punktach), gdzie będą mogły uzyskać pomoc w oddaniu głosu drogą elektroniczną.

6. Głosowanie polega na osobistym i bezpośrednim oddaniu głosu poświadczonego przez osobę głosującą .

7. W celu potwierdzenia uprawnienia do udziału w głosowaniu elektronicznym głosujący podaje:

- imię i nazwisko,
- datę urodzenia,
- adres zamieszkania,
- numer telefonu, który zostanie użyty do głosowania w celu uzyskania jednorazowego kodu.

8. Informacja o terminie, miejscu i sposobie głosowania na projekty, o których mowa § 21 ust. 2, podlega publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23. Głosy weryfikowane są pod względem ważności. Za nieważny uznaje się głos jeżeli:

- 1) został oddany przez osobę nieuprawnioną;
- 2) został oddany w inny sposób niż określony w § 22 ust. 4;
- 3) zawierający więcej wskazań, niż ilość zadań wynikająca z § 22 ust. 2 pkt 1-2;
- 4) nie wskazano wyboru żadnego z zadań.

§ 24. 1. Do realizacji w ramach ChBO zostaną wybrane projekty, które uzyskały największą liczbę punktów ustaloną zgodnie z zasadą wyrażoną w § 22 ust. 3.

2. Łączny koszt projektów, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na budżet obywatelski na dany rok budżetowy, z uwzględnieniem dokonanego podziału środków ze względu na rodzaj zadania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, gdy po wyborze projektów do realizacji (z największą liczbą punktów), pozostała kwota środków finansowych nie jest wystarczająca na realizację następnego projektu danego rodzaju (wg liczby uzyskanych punktów), niewykorzystane środki są sumowane i przeznaczone na realizację kolejnych projektów, możliwych do realizacji (wg. liczby punktów) lub na zwiększenie kwot na realizację projektów wybranych w ramach ChBO.

4. Jeżeli dwa lub więcej projektów dopuszczonych do głosowania otrzyma tę samą liczbę punktów, o ich kolejności na wykazie, o którym mowa w ust. 6 zadecyduje data i godzina wpływu formularza zgłoszenia projektu.

5. Jeżeli w wyniku głosowania projekty wybrane przez mieszkańców do realizacji będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub będą się wzajemnie wykluczać, zrealizowany zostanie projekt, który zdobył największą liczbę punktów.

6. Wykaz projektów, które zostały wybrane do realizacji zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na platformie elektronicznej dedykowanej CHBO, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na oficjalnej stronie gminy Choszczno.



Choszczno
bohater regionu

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Choszczeńskiego Budżetu Obywatelskiego

Zgłoszenie propozycji projektu do Choszczeńskiego Budżetu Obywatelskiego
na rok

Formularz należy wypełnić w sposób czytelny.

1. Dane wnioskodawcy.

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Dane kontaktowe	
Adres e-mail	
Telefon	

2. Tytuł projektu.

--

3. Lokalizacja (adres, nr działki).

--

4. Beneficjenci projektu.

<input type="checkbox"/>	Dzieci
<input type="checkbox"/>	Młodzież
<input type="checkbox"/>	Dorośli
<input type="checkbox"/>	Seniorzy
<input type="checkbox"/>	Rodziny z dziećmi
<input type="checkbox"/>	Osoby niepełnosprawne
<input type="checkbox"/>	Wszyscy mieszkańcy
<input type="checkbox"/>	Inni (wymienić):



Choszczno
bohater regionu

5. Opis projektu: cel, zakres, uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, wpływ na życie mieszkańców (max. 5000 znaków).

Można dołączyć opis w postaci gotowego dokumentu.

--

6. Koszty projektu.

Szacowany łączny koszt projektu (kwota brutto w złotych):		
Poszczególne elementy zaliczane do kosztów:		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		



Choszczno
bohater regionu

7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
- 1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora – Burmistrza Choszczna z siedzibą w Choszcznie przy ul. Wolności 24, dla potrzeb niezbędnych do realizacji Choszczeńskiego Budżetu Obywatelskiego.
 - 2) Oświadczam, że podaje moje dane dobrowolnie i świadomie oraz, że są one zgodne z prawdą.
 - 3) Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska jako wnioskodawcy projektu w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Choszczeńskiego Budżetu Obywatelskiego, przygotowanych przez Urząd Miejski w Choszcznie.
 - 4) Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie informacyjnej www.choszczno.pl oraz zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
(czytelny podpis)

8. Załączniki.

Załączniki w punktach nr 2 i 3 nie są wymagane.

- 1) lista popierających propozycję projektu (załącznik obligatoryjny),
- 2) zdjęcie terenu, szkic, mapa, wizualizacja,
- 3) inne.



Choszczno
bohater regionu

Pouczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora – Burmistrza Choszczna z siedzibą w Choszcznie przy ul. Wolności 24, dla potrzeb niezbędnych do realizacji Choszczeńskiego Budżetu Obywatelskiego.
2. Oświadczam, że podaje moje dane dobrowolnie i są one zgodne z prawdą oraz, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie informacyjnej www.choszczno.pl oraz zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.



Choszczno
bohater regionu

Załącznik nr 3 do Regulaminu
Choszczeńskiego Budżetu Obywatelskiego

**Oświadczenie o zgodzie na dysponowanie nieruchomością na działania
finansowane z Choszczeńskiego Budżetu Obywatelskiego**

Ja, niżej podpisany(a)/nazwa podmiotu

.....
(imię i nazwisko rodzica/nazwa podmiotu, który włada nieruchomością)

.....
(adres)

działający w imieniu i na rzecz:

.....
oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w
ewidencji gruntów i budynków jako działka/działki nr
numer księgi wieczystej:
w obrębie ewidencyjnym:

.....
wynikające z tytułu:

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Użytkowania wieczystego |
| <input type="checkbox"/> | Trwałego zarządu |
| <input type="checkbox"/> | Umowy najmu/dzierżawy |
| <input type="checkbox"/> | Umowy użyczenia |
| <input type="checkbox"/> | Inne |

oraz, że **wyrażam zgodę** na realizację przez Gminę Choszczno zadania pod nazwą

.....
(nazwa zadania)

Ponadto, **wyrażam zgodę** na korzystanie z nieruchomości przez mieszkańców gminy
na cele związane z istotą zadania.

.....
data

.....
czytelny podpis władającego nieruchomością