

**UCHWAŁA NR XXIII/177/2026
RADY MIEJSKIEJ W CHOSZCZYNIE**

z dnia 26 lutego 2026 r.

w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Choszczno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Choszczno określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji Gminy Choszczno, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choszczna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Bogusław Szymański

Załącznik do uchwały nr XXIII/177/2026

Rady Miejskiej w Choszcznie

z dnia 26 lutego 2026 r.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Choszczno

Rozdział 1.

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1. Zadania Komitetu Rewitalizacji Gminy Choszczno określają przepisy w art. 7 ust. 1 ustawy o rewitalizacji.

§ 2. Komitet, w składzie o którym mowa w §5, reprezentuje interesariuszy rewitalizacji poprzez swoich przedstawicieli.

§ 3. Do zadań Komitetu należy:

- 1) opiniowanie dokumentów dotyczących rewitalizacji, w tym projektu Gminnego Programu Rewitalizacji;
- 2) opiniowanie oceny aktualności i stopnia realizacji GPR zgodnie z art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
- 3) współdziałanie w procesie rewitalizacji, w tym w działaniach służących rozwijaniu dialogu między interesariuszami rewitalizacji;
- 4) przedkładanie Burmistrzowi propozycji działań w zakresie zaspokajania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji.

Rozdział 2.

Zasady wyznaczania składu Komitetu

§ 4. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Choszczna, zgodnie z art. 7 ust. 4 ustawy o rewitalizacji.

§ 5. 1. Komitet liczy od 11, jednak nie więcej niż 15 członków, w tym:

- 1) nie więcej niż 2 przedstawiciel mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe, stowarzyszenia budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28);
- 2) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców gminy innych niż w pkt 1;
- 3) nie mniej niż 1 przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Gminy Choszczno;
- 4) nie mniej niż 1 przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze Gminy Choszczno działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej, grupy nieformalnej;
- 5) nie mniej niż 1 przedstawiciel z jednostek organizacyjnych gminy, wskazany przez Burmistrza Choszczna;
- 6) od 1 do 3 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Choszcznie, którego zadania dotyczą m.in. rewitalizacji, wskazany przez Burmistrza Choszczna;
- 7) od 1 do 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Choszcznie;
- 8) 1 przedstawiciel Miejskiej Rady Seniorów;
- 9) 1 przedstawiciel Młodzieżowej Rady Mieskiej w Choszcznie;
- 10) 1 przedstawiciel podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa;

4. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy Burmistrz Choszczna lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, kieruje pracami Komitetu, w tym:

- 1) przewodniczy obradom Komitetu, ustala ich porządek i termin,
- 2) organizuje prace Komitetu,
- 3) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
- 4) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji nie będących członkami Komitetu oraz ekspertów.

§ 14. 1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według ustalonego harmonogramu, nie rzadziej niż raz na rok, z udziałem Burmistrza Choszczna lub osoby wyznaczonej przez Burmistrza.

2. Posiedzenie Komitetu zwołuje Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego lub Burmistrz Choszczna drogą elektroniczną poprzez korespondencję e-mail lub telefonicznie.

3. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej 1/3 składu Komitetu.

4. Członkowie Komitetu są powiadamiani o terminie i przedmiocie obrad Komitetu z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych lub w wyjątkowych sytuacjach z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni kalendarzowych.

§ 15. Uczestniczący w posiedzeniu zaproszeni przedstawiciele oraz eksperci, o których mowa w § 13 pkt 4), biorą udział w obradach z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 16. 1. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, przyjmowanej zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/3 składu osobowego Komitetu.

2. W przypadku równowagi głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego. W sytuacji nieobecności Przewodniczącego Komitetu, decydujący głos podczas równowagi liczby głosów ma Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

3. W przypadku opiniowania projektu gminnego programu rewitalizacji nieprzedstawienie opinii przez Komitet w wyznaczonym przez Burmistrza Choszczna terminie uważa się za równoznaczne z pozytywnym zaopiniowaniem projektu gminnego programu rewitalizacji, natomiast w przypadku opiniowania pozostałych dokumentów niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z prawa wyrażenia opinii.

4. W przypadku, gdy Komitet Rewitalizacji zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.

§ 17. 1. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.

2. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół z każdego posiedzenia, składając na nim swój podpis.

§ 18. 1. Obsługę organizacyjną Komitetu Rewitalizacji zapewnia Burmistrz.

2. Burmistrz wskazuje osobę zapewniającą obsługę Komitetu Rewitalizacji.

3. Do zadań obsługi należy:

- 1) wspieranie i zapewnienie ciągłości prac Prezydium Komitetu Rewitalizacji w realizacji powierzonych zadań,
- 2) informowanie członków Komitetu o planowanych posiedzeniach,
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu i przekazywanie ich do wglądu członkom Komitetu w celu złożenia ewentualnych uwag do ich treści,
- 4) publikowanie protokołów z posiedzeń Komitetu zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
- 5) przygotowywanie materiałów oraz korespondencji związanej z pracami Komitetu do jego członków,

§ 6. Burmistrz Choszczna ogłasza nabór kandydatów na członków Komitetu co najmniej poprzez ogłoszenie:

- a) na stronach: <https://www.choszczno.pl> oraz <https://bip.choszczno.pl/>
- b) na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskiego w Choszcznie.

§ 7. Do „Formularza zgłoszeniowego”, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, należy dołączyć listę poparcia stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu:

- 1) podpisaną przez co najmniej 2 właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji w przypadku kandydata, o którym mowa w §5 pkt 1);
- 2) podpisaną przez co najmniej 2 podmioty prowadzące działalność gospodarczą na obszarze Gminy Choszczno w przypadku kandydata, o którym mowa w §5 pkt 3);
- 3) podpisaną przez co najmniej 2 podmioty prowadzące na obszarze Gminy Choszczno działalność społeczną w przypadku kandydata, o którym mowa w §5 pkt 4);
- 4) podpisaną przez co najmniej 5 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji z podaniem imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania, w przypadku kandydata, o którym mowa w §5 pkt 2);

§ 8. 1. Kandydaci wymienieni w §5 pkt 1-4, zgłaszają swoją kandydaturę poprzez dostarczenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z listą poparcia stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Kandydaci na członków Komitetu, wymienieni w §5 mogą złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy.

3. W przypadku braków w przedłożonych dokumentach, o których mowa w § 7 do kandydata na członka Komitetu, kierowane jest wezwanie do uzupełnienia dokumentacji. Uzupełnienia można dokonać tylko raz. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji w ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania, kandydatura pozostanie nierozpatrzona.

4. Kandydatów o których mowa w §5, pkt 7-9, wyłaniają rady, których są członkami, w sposób przyjęty w tych gremiach.

§ 9. 1. Liczba członków Komitetu wymienionych w §5 pkt 1-4 nie może być mniejsza niż członków Komitetu wymienionych w §5 pkt 5-10, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa ust. 2.

2. Jeżeli w pierwszym naborze na członków Komitetu zgłosi się mniej niż 11 kandydatów spełniających wymogi określone w Regulaminie, przeprowadzony zostanie nabór dodatkowy. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru dodatkowego Burmistrz Choszczna powołuje Komitet składający się z kandydatów wyłonionych w I naborze, których zgłoszenia spełniają wymogi określone w Regulaminie.

3. Dopuszcza się uzupełnienie składu Komitetu po jego powołaniu.

§ 10. 1. W przypadku członków Komitetu, o których mowa w §5 pkt 7-9, członkostwo wygasa z dniem wygaśnięcia mandatu radnego.

2. W przypadku członków Komitetu, o których mowa w § 5 pkt 5, 6, 10 członkostwo wygasa z dniem zakończenia stosunku pracy.

§ 11. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, to jest w momencie podjęcia przez Radę Miejską w Choszcznie uchwały uchylającej Gminny Program Rewitalizacji.

Rozdział 3.

Zasady działania Komitetu

§ 12. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Choszczna lub osoba wyznaczona przez Burmistrza, powiadamiając o tym członków Komitetu pisemnie, w tym za pomocą poczty e-mail lub telefonicznie.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu wybierają spośród siebie Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczącego oraz Zastępcę wybiera się spośród interesariuszy o których mowa w §5 pkt 1-4.

6) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej Komitetu.

§ 19. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta, ani zwrot kosztów podróży.

§ 20. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miejskiej w Choszcznie.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI GMINY CHOSZCZNO**CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE**

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Choszczno	
I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Choszczno	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji	(proszę wybrać wyłącznie 1 odpowiedź)
a) przedstawiciel mieszkańców obszaru rewitalizacji	
b) przedstawiciel mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji	
c) przedstawiciel właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze	
d) przedstawiciel podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Gminy Choszczno	
e) przedstawiciel podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność społeczną na obszarze Gminy Choszczno	
I.4. Dane organizacji/instytucji/podmiotu, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Choszczno (dotyczy kandydatów, którzy zaznaczyli w pkt I.3. ppkt c), d) lub e))	
Nazwa organizacji/ instytucji/ podmiotu	
Stanowisko/ pełniona funkcja (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

CZĘŚĆ II. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI GMINY CHOSZCZNO

Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są prawdziwe i zapoznałam/em się z poniższymi informacjami dotyczącymi moich danych osobowych.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Choszcznie z siedzibą przy ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych panią może Pan/Pani uzyskać drogą elektroniczną pod adresem: rodo@gmina.choszczno.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia na terenie gminy naboru na członków Komitetu Rewitalizacji Gminy Choszczno.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu jakim jest prowadzenie na terenie gminy konsultacji społecznych oraz zgodnie z terminami archiwizacji na mocy Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub do czasu cofnięcia zgody.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....
(Miejscowość i data)

(Czytelny podpis kandydata)

Lista poparcia Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Choszczno (zgodnie z § 7 Regulaminu Komitetu Rewitalizacji Gminy Choszczno)			
UWAGA! Zbierając dane osobowe osób popierających, zasłoń te dane, które już zebrałeś.			
Lp.	Imię i nazwisko/podmiot/organizacja	Adres zamieszkania/prowadzenia działalności	Własnoręczny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, przez udostępnienie stosownych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej, na swojej stronie internetowej oraz w widocznym miejscu w swojej siedzibie, a w przypadku czynności, o których mowa w art. 6 ust. 2, dodatkowo w obwieszczeniu i ogłoszeniu (dalej RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Choszcznie z siedzibą przy ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych może Pan/Pani uzyskać drogą elektroniczną pod adresem: rodo@gmina.choszczno.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia na terenie gminy naboru na członków Komitetu Rewitalizacji Gminy Choszczno.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu jakim jest prowadzenie na terenie gminy konsultacji społecznych oraz zgodnie z terminami archiwizacji na mocy Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub do czasu cofnięcia zgody.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).